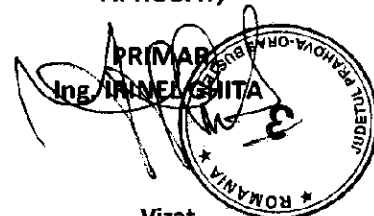




ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA - PRIMĂRIA BUȘTENI
Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752
<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

NR. 2460 / 01.08.2017

APROBAT,



Vizat,
Oficiul Juridic,
Jr. LILIANA NEGUTESCU

Vizat,
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. PETRUTA PROTOPODESCU

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE - Revizia 1

A PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI PENTRU ANUL 2017

Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din HG 395/2016, Primaria orasului Busteni, prin Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica, a realizat Strategia anuală de Achiziții Publice 2017.

Potrivit prevederile art.11 alin.(3) din HG 395/2016, Strategia Anuală de Achiziții Publice pentru anul 2017 este aprobată de conducătorul autorității contractante.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2017 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2017 de către PRIMARIA ORASULUI BUSTENI, în calitate de autoritate contractantă.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017, Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2017 - Revizia 1 inclusiv Anexa privind achizițiile directe, utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2017 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale PRIMĂRIEI ORASULUI BUSTENI și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016.

PRIMĂRIA ORASULUI BUSTENI a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor elementelor estimative următoare:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din PRIMĂRIA ORASULUI BUSTENI pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități (*oferte din catalog SEAP, oferte colectate de pe piață sau internet, istoric de preț pe solicitări similare din anii precedenți*);
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul instituției, introducerea acestor modificări în Strategie fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11 alin.(5) din HG 395/2016.

Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017

Pentru anul 2017 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a PRIMĂRIEI ORASULUI BUSTENI:

- Obiectiv general:
 - Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru asigurarea bunei funcționări și dezvoltări a ORASULUI BUSTENI, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.
- Obiective specifice:
 - Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de PRIMĂRIA ORASULUI BUSTENI;

- o Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- o Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților specifice ale PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI;
- o Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2017.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective, în cadrul PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI este organizat și funcționează Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica, ale cărei atribuții funcțional – organizatorice sunt cele stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei Busteni si corespund prevederilor H.G. nr.395/2016,

Potrivit prevederilor alin.(4) și (5) ale art.2 din HG 395/2016, celelalte compartimente ale PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI au obligația de a sprijini activitatea Serviciului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, prin:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la 155 din Lege 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor și acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor, Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va utiliza după caz, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, atât proceduri de achiziție publică cât și metoda „achiziției directe”.

Pentru achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor menționate în Anexa 2 a Legii nr.98/2016, dacă valoarea estimată este mai mare decât nivelul menționat la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 și mai mică decât cel precizat la art.7 alin.(1) lit.c) din același act normativ, Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va utiliza o procedură proprie de achiziție, astfel cum este permis în temeiul art.101 alin.(2) din HG nr.395/2016.

Regula o reprezintă *achizițiile în sistem online (SEAP)*, neutilizarea sistemului SEAP fiind permisă doar pentru situațiile precizate la art.43 alin.(3) din HG nr.395/2016 sau pentru procedura proprie aplicată serviciilor din Anexa 2 a Legii nr.98/2016.

Pentru toate achizițiile derulate de către PRIMARIA ORASULUI BUSTENI, criteriul de atribuire va fi identificat conform necesității reale a compartimentelor din structura instituției, obținându-se astfel maximizarea realizării obiectivului în condițiile utilizării eficiente a fondurilor bugetare alocate.

Pentru achizițiile care au ca obiect atât furnizarea de produse cât și prestarea de servicii, PRIMARIA ORASULUI BUSTENI optează pentru semnarea unui singur contract, nelotizat, pentru a evita situațiile când în cazul unei disfuncționalități sau întârzieri, operatorii economici să se acuze reciproc, blocând astfel derularea în condiții optime și la timp a proiectelor PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI.

Programul Anual al Achizițiilor Publice - Revizia 1 este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2017 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 - Revizia 1.

Programul anual al achizițiilor publice 2017 - Revizia 1 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12- 15 din HG 305/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016, după aprobarea bugetului pentru anul 2017.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 al PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2017.

În elaborarea **Programului Anual al Achizițiilor Publice 2017 - Revizia 1** au fost avute în vedere următoarele elemente:

- a) *necesitățile obiective* de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate elaborate de structurile organizatorice ale PRIMARIEI ORASULUI BUSTENI;
- b) definirea obiectului achiziției și punerea în corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016, *(pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2)*;
- c) valoarea estimată a achiziției s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza martorilor de preț atașați (oferte piață/internet, extrase din catalogul de oferte SEAP, istoric de preț din ani precedenți) și se exprimă în lei, fără TVA;
- d) procedura de atribuire/metoda „achiziției directe”/procedura proprie care va fi utilizată – s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art.7 din Legea 98/2016;
- e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice – s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare;
- f) stabilirea datei de inițiere și a de finalizare a achiziției – optăm pentru menționarea perioadelor estimate pentru începerea/finalizarea procedurii în sens mai larg, respectiv folosirea sintagmei „trimestru”;
- g) definirea sursei bugetare – PRIMARUL ORASULUI BUSTENI este ordonator principal de credite finanțate de la bugetul de stat.
- h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției – responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Serviciului Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica – în cadrul procedurilor PRIMARUL ORASULUI BUSTENI numește prin Dispoziție, comisii de evaluare a ofertelor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării de către ordonatorul de credite a Programului Anual de Achiziții, COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE îl publică în SEAP. Publicarea se va face semestrial.

PRIMARIA ORASULUI BUSTENI are obligația respectării termenului de 5 zile lucrătoare și pentru publicarea modificărilor/completărilor intervenite asupra Programului Anual al Achizițiilor

Pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea contractului de achiziție publică vor fi realizate în principal, de către personalul Serviciului Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica cu participarea comisiilor de evaluare a ofertelor.

Managementul contractelor va fi asigurat de responsabilii cu derularea contractelor desemnați de compartimentele beneficiare ale achiziției.

Perfectarea contractelor ce urmează a fi încheiate în urma aplicării procedurilor și metodei de achiziții publice este atributul Serviciului Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica și a Oficiului Juridic.

Semnatarii contractelor din partea PRIMARIA ORASULUI BUSTENI sunt de regulă, ordonatorul de credite, directorul executiv și reprezentantul oficiului juridic, coordonatorul Serviciului Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica și, după caz, șeful compartimentului beneficiar al contractului (*inițiator al referatului de necesitate și al Caietului de Sarcini/Anexei tehnice*).

Sistemul de control managerial intern

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea PRIMARIA ORASULUI BUSTENI, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Dată fiind complexitatea proceselor de achiziții publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a procesului de achiziții publice, precum și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a achiziției publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.

Prevederi finale și tranzitorii

Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va îndeplini obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016.

Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va aplica și va finaliza procedurile de atribuire.

Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va realiza achizițiile directe.

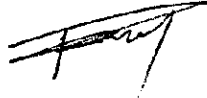
Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica va constitui și va păstra dosarul achiziției publice.

Prezenta **Strategie Anuala de Achiziții Publice 2017 - Revizia 1** se va publica pe pagina de internet www.orasul-busteni.ro.

Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica,

Coordonator,

Jr. Madalina Fratila

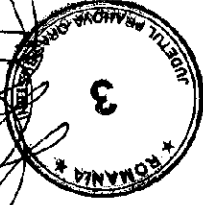


Primaria Busteni
Jud. Prahova
REVIZIE 01.08.2017

Aprobat

PRIMAR

ING. BRINEL GHITA



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
Pentru anul 2017**

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica / acordului-cadru	Cod CPV	Valoare estimata a contractului / acordului –cadru (lei fara TVA)		Sursa de finantare	A	B	C	Modalitatea de durulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Autospeciala pompieri	34144210-3	183.000 lei		Buget local	PS	oct	noi	online		Madalina Fratila
2.	Servicii de paza	79713000-5	360.000 Lei		Buget local	PS	aug	sept	online		Madalina Fratila
3	Furnizare produse dendrofloricole, plantare si amenajari specifice	03120000-8	600.000 lei		Buget local	PS	aug	sept	online		Madalina Fratila
4	Lucrari de modernizare drum DC 132 str. Nestor Ureche –Cabana Gura Diiham	45233123-7	3.650.000 lei		Parteneriat Consiliu Judetean + Buget local	PS	aug	sept	online		Madalina Fratila
5	Servicii de transport	60000000-8	10.325.000 lei		Buget local	LD	aug	sept	offline		Madalina Fratila

Avizat,
Director executiv
Ec. Petruta Protopopescu

Intocmit,
Serviciu Achizitii Publice
Jr. Fratila Madalina

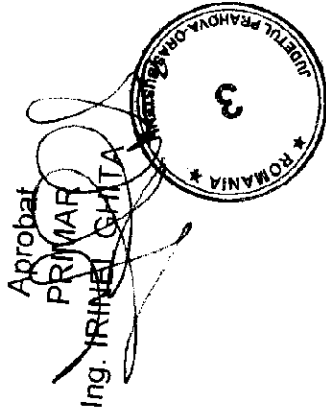
Primaria Busteni
 Jud. Prahova
 REVIZIE 01.08.2017

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
Anexa achizitii directe pentru anul 2017

ANEXA 1 – PRODUSE

Nr crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata (lei fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru terminarea procedurii
1.	Imprimare	22458000-5	lei 36000	Buget Local	ianuarie	decembrie
2.	Sireaguri	35821000-5	8000	Buget Local	ianuarie	decembrie
3.	Bannere	22462000-6	5000	Buget Local	ianuarie	decembrie
4.	Aranjamente florale	03121210-0	130000	Buget Local	ianuarie	decembrie
5.	Produse cofetarie	15812200-5	20000	Buget Local	ianuarie	decembrie
6.	Diplome, invitati, felicitari, macheta felicitare	22320000-9	25000	Buget Local	ianuarie	decembrie
7.	Formulare si mandate postale	22452000-3	4500	Buget Local	ianuarie	decembrie
8.	Chitantiere, carnele, registre, mape corespondenta	22852100-8	1000	Buget Local	ianuarie	decembrie
9.	Pixuri				ianuarie	decembrie
10	Stampile	30192121-5	5000	Buget Local	ianuarie	decembrie
		30192153-8	1000	Buget Local	ianuarie	decembrie

Aprobat
 PRIMAR
 Ing. IRINEL GHITA



11	Hartie xerox	30197620-8	90000	Buget Local	ianuarie	decembrie
12	Produce de curatenie	39831240-0	18000	Buget Local	ianuarie	decembrie
13	Hartie igienica, prosop, servetele	33761000-2	9000	Buget Local	ianuarie	decembrie
14	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	65000	Buget Local	ianuarie	decembrie
15	Articole de birou	39263000-3	25000	Buget Local	ianuarie	decembrie
16	Martisoare	39298900-6	3100	Buget Local	ianuarie	decembrie
17	Saci aspirator	39713431-3	700	Buget Local	ianuarie	decembrie
18	Cartusuri	30192113-6	2000	Buget Local	ianuarie	decembrie
19	Tonere	30125100-2	10000	Buget Local	ianuarie	decembrie
20	Carnete bcf	09134210-2	60000	Buget Local	ianuarie	decembrie
21	Saci ambalaj, pungi ambalaj	18937000-6	6000	Buget Local	ianuarie	decembrie
22	Echipament de iluminat stradal	34928500-3	120000	Buget Local	ianuarie	decembrie
23	Ciocolata si produse zaharoase	15842100-3	45000	Buget Local	ianuarie	decembrie
24	Indicatoare rutiere + indicatoare informare	34992200-9	55000	Buget Local	ianuarie	decembrie
25	Piese pentru fotocopiator	30125000-1	1000	Buget Local	ianuarie	decembrie
26	Sistem de iluminat	31527260-6	130000	Buget Local	aprilie	aprilie
27	Ziare, reviste specializate, periodice și reviste	22200000-2	10000	Buget Local	ianuarie	decembrie
28	Sistem de supraveghere cu circuit închis	32235000-9	50000	Buget Local	mai	decembrie
29	Mocheta, pardoseli si accesorii	39531310-9	10000	Buget Local	aprilie	decembrie
30	Articole și echipament de sport	37400000-2	45000	Buget Local	aprilie	decembrie
31	Articole sanitare	44411000-4	4500	Buget Local	iulie	decembrie
32	Produce din beton	44114200-4	60000	Buget Local	iulie	decembrie
33	Pietriș, nisip, piatră concasată și agregate	14210000-6	35000	Buget Local	martie	ianie
34	Ornamente tridimensionale din material plastic	39298500-2	50000	Buget Local	martie	ianie
35	Material publicitare	22462000-6	50000	Buget Local	martie	ianie
36	Produce horticole	03121000-5	130000	Buget Local	ianuarie	decembrie

37	Motopompa pompieri	34144212-7	11275	Buget Local	ianuarie	decembrie
38	Echipament de schi	37411100-3	53500	Buget Local	martie	ianie
39	Mobilier scolar	39160000-1	65000	Buget Local	martie	ianie
40	Echipamente de protectie	18143000-3	5000	Buget Local	martie	ianie

ANEXA 2 - SERVICII

Nr crt	Obiectul contractului	CPV	Valoare estimata (fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru terminarea procedurii
S1	Servicii de personal si de salarizare	79631000-6	lei			
S2	Servicii de publicitate, anunturi, emisii, media	79341000-6	21600	Buget Local	ianuarie	decembrie
S3	Servicii de asistenta juridica si reprezentare	79110000-8	90000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S4	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate	50610000-4	132000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S5	Servicii prestate de artisti independenti	92312250-8	17400	Buget Local	ianuarie	decembrie
S6	Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale	50720000-8	132000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S7	Servicii integrate de inginerie	71340000-3	30000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S8	Servicii de mese festive	53300000-3	110000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S9	Servicii de intretinere retele telefonice	50334110-9	45000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S10	Servicii de reparare si intretinere mobilier	50850000-8	5000	Buget Local	ianuarie	decembrie
			130000	Buget Local	ianuarie	decembrie

S11	Servicii de proiectare arhitecturala	71220000-6	132000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S12	Servicii de proiectare specializata	79930000-2	132000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S13	Servicii transport	60100000-9	10000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S14	Servicii de urbanism	71410000-5	100000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S15	Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice	7131100-2	30000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S16	Achizitii software si sisteme informatice	7221000-7	5000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S17	Program contabilitate ptr. proiecte cu finantare internationala	48219300-	4500	Buget Local	ianuarie	decembrie
S18	Reparare si intretinere a computerelor personale, perifericelor informatice, echipamente de retea de date	50320000-4,	12000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S19	Servicii afrente produsului SinAct 2.0	7511200-9	5500	Buget Local	ianuarie	decembrie
S20	Servicii asistenta tehnica informatica	72610000-9	52800	Buget Local	ianuarie	decembrie
S21	Innoire 72 ESET NOD32 AV BUSINESS EDITION	72540000-2	4500	Buget Local	ianuarie	decembrie
S23	Servicii de cadastru	71354300-7	132000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S24	Pachete antivirus	48761000-0	2000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S25	Servicii de supraveghere, monitorizare si interventie	79714000-2	130000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S26	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	71322300-6	132000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S27	Servicii de reparare si intretinere a liniilor de telecomunicatie	50331000-4	1000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S28	Servicii de topografie	71351800-1	133000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S29	Servicii de elaborare de studii	79311100-8	133200	Buget Local	ianuarie	decembrie

S30	Servicii de proiectare th pentru constructia de lucrari publice	71322000-1	133200	Buget Local	ianuarie	decembrie
S31	Servicii de consultanta juridica - litigii achizitii si proiecte cu finantare externa.	79111000-5	20000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S32	Servicii de sanatate	85100000-0	15000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S33	Servicii de medicina muncii	85147000-1	25000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S34	Servicii de dezinfectie, dezinfectie si deratizare	90921000-9	3000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S35	Servicii de relatii cu publicul	79416000-3	36000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S36	Servicii sanitar-veterinare si de gestionare a animalelor fara stapan	85200000-1	100000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S37	Servicii de proiectare tehnica a inst. mecanice si el. pentru constructii	71321000-4	67500	Buget Local	ianuarie	decembrie
S38	Servicii de consultanta in eficienta energetica	71314300-5	25000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S39	Servicii evaluare imobiliara	79419000-4	60000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S40	Servicii de comunicatii electronice	72212511-4	22800	Buget Local	ianuarie	decembrie
S41	Servicii de arhivare	79995100-6	132000	Buget Local	aprilie	iunie
S42	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	71241000-9	132000	Buget Local	aprilie	aprilie
S44	Servicii de reparare si intretinere	50000000-5	50000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S45	Servicii de tipografie	79800000-2	50000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S46	Servicii de arpentaj cadastral	71355000-1	130000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S47	Servicii de fotografie	79961000-8	25000	Buget Local	martie	decembrie
S50	Servicii de formare profesionala	80530000-8	132000	Buget Local	februarie	decembrie
S51	Servicii de supraveghere a lucrarilor - dirigentie de santier	71520000-9	132000	Buget Local	noiembrie	decembrie

S52	Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor Expertize tehnice strazi + DALI	71242000-6	132000	Buget Local	aprilie	decembrie
S53	Servicii de documentare	79131000-1	20000	Buget Local	ianuarie	decembrie
S54	Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor	72224000-1	132000	Buget Local	martie	decembrie
S55	Servicii de cartografiere a zonelor urbane	71222100-1	132000	Buget Local	martie	decembrie
S56	Servicii de arhitectură și de măsurare	71251000-2	15000	Buget Local	martie	decembrie
S57	Servicii de inspecție testare tehnica (RSVTI)	71632000-7	15000	Buget Local	aprilie	decembrie
S58	Servicii de arhitectură și ingineric	71240000-2	55000	Buget Local	martie	Decembrie
S60	Servicii de consultanță implementare proiecte mediu	72224000-1	25000	Buget Local	martie	decembrie
S61	Servicii de consultanță implementare proiecte turism	72224000-1	50000	Buget Local	martie	decembrie
S62	Servicii de consultanță implementare proiect monitorizare	72224000-1	25000	Buget Local	martie	Decembrie
S63	Servicii de inginerie geotehnica	71332000-4	10000	Buget Local	ianuarie	Decembrie
S7	Servicii de recreere, cultural și sportive	92000000-1	5000	Buget Local	ianuarie	decembrie

ANEXA 3 - LUCRARI

Nr crt	Obiectul contractului	CPV	Valoare estimata (fara TVA)	Sursa de finantare	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru terminarea procedurii
			lei			

L1	Lucrari de reparatii camine de vizitare apa si canal	45453000-7	45000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L2	Reparatii drumuri si alte suprafete pietruite	45233160-8	135000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L3	Lucrari de reparatii drumuri pietruite	45233142-6	150000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L4	Reparatii curente intrare hol sediu Primarie	45400000-1	1800	Buget Local	ianuarie	decembrie
L5	Lucrari de nivelare teren	45111291-4	150000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L6	Bransamente apa	45232100-3	10000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L7	Bransamente canalizare	45232400-6	20000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L8	Refacere drumuri or. Busteni	45233142-6	440000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L9	Lucrari de montare de garduri	45342000-6	60000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L10	Lucrari de reparati acoperis invelitoare	45261910-6	20000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L11	Lucrari de inlocuire conducte apa si canalizare	45231113-0	45000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L13	Lucrari de reparatii generale si renovare	45453000-7	165000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L14	Lucrari de amenajare a terenului	45111291-4	200000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L15	Lucrari de sapare de santuri - decolmatare canal pluvial	45112100-6	120000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L16	Lucrări de betonare	45262300-4	4500	Buget Local	ianuarie	decembrie
L17	Lucrări generale de construcții de conducte	45231100-6	440000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L18	Lucrări de construcții de drumuri	45233120-6	1200000	Buget Local	august	decembrie
L19	Lucrări de construcții pentru poduri	45221100-3	1876000	Buget Local	martie	decembrie
L20	Lucrări de amenajare si intretinere spatii verzi	45112714-3	440000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L21	Instalare de echipamente de iluminat festiv exterior	45316100-6	120000	Buget Local	ianuarie	decembrie
L22	Lucrari de constructii pentru poduri	45221100-3	75000	Buget Local	ianuarie	decembrie

L23	Lucrări de reparare a spațiilor de recreere	45236290-9	20000	Buget Local	aprilie	decembrie
L24	Lucrări de pavare și de asfaltare	45233222-1	440000	Buget Local	aprilie	decembrie
L25	Lucrări de renovare	45453100-8	440000	Buget Local	aprilie	decembrie
L26	Diverse lucrări specializate de construcții	45262600-7	440000	Buget Local	aprilie	decembrie
L27	Lucrări la învelitoarea acoperișului	45261210-9	40000	Buget Local	aprilie	decembrie
L28	Lucrări de îmbrăcare a drumurilor	45233220-7	443000	Buget Local	aprilie	decembrie
L29	Lucrări de reparații trotuar cu plăci granit	45432112-2	440000	Buget Local	aprilie	decembrie
L30	Lucrări de înlocuire a drumurilor	45233141-9	430000	Buget Local	iunie	decembrie
L31	Lucrări de realizare apartamente – Bloc locuinte sociale O74 – Transformare pod, in spatiu locuibil cu doua unitati locative	45211341-1	200000	Buget Local	aprilie	decembrie
L32	Lucrări de realizare apartamente – Bloc locuinte sociale L114 – Transformare pod, in spatiu locuibil cu doua unitati locative	45211341-1	200000	Buget Local	aprilie	decembrie
L33	Reparații platform de gunoi str. Aleea Silva	45223210-1	850	Buget Local	iunie	decembrie
L34	Lucrări de întregire a instalației de utilizare la bloc O74	45333000-0	10100	Buget Local	iunie	decembrie
L35	Lucrări de întregire a instalației de utilizare la bloc L114	45333000-0	10100	Buget Local	iunie	decembrie
L36	Lucrări de întregire a instalației de utilizare la bloc ANL- str. Nestor Ureche	45333000-0	4100	Buget Local	iunie	decembrie

Avizat,

Director executiv
Ec. Petruța Protopopescu

Intocmit,

Serviciu Achiziții Publice, Relații publice
Coordonator
Jr. Fratila Madalina

