



# RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU AL ORAȘULUI BUȘTENI

- 2018 -

## **Cuvânt înainte**

Raportul privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale este elaborat în conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3, lit. A, al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare. Consider că este un gest normal, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria orașului Bușteni pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată în decursul anului 2018.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală a activității noastre în anul care a trecut și, totodată, apreciez că aceasta poate fi perfectibilă și prin contribuția dumneavoastră, a reprezentanților Consiliului Local, dar și a cetățenilor acestui oraș.

Raportul a fost întocmit pe baza informațiilor actualizate la 31.12.2018, cu sprijinul și colaborarea tuturor compartimentelor Primăriei Bușteni.

Mulțumesc Consiliului Local pentru sprijinul acordat în desfășurarea activității mele.

**Primar,**  
**Ing. Ghiță Irinel**

## Consiliul Local al orașului Bușteni

Consiliul Local al orașului Bușteni s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 9 ședințe de îndată. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr. 215/2001, republicată, și Regulamentul de organizare și funcționare, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării opiniilor și argumentelor, formulării de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exprimării opțiunilor și votul în cunoștință de cauză.

Comisiile de specialitate au desfășurat o activitate complexă în ședințele de lucru, precum și în întâlnirile organizate cu cetățenii. Dintre activitățile desfășurate menționăm, cu titlu exemplificativ, următoarele:

- analizarea și aprobarea bugetului orașului Bușteni, rectificările bugetare, execuția bugetară, stabilirea taxelor și tarifelor de interes local;
- susținerea promovării unor proiecte de investiții privind dezvoltarea orașului;
- repartizarea sumelor pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor de infrastructură;
- activități privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- sprijinirea activității de asistență și protecție socială;
- administrarea domeniului public și privat al orașului Bușteni.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport, s-au analizat rezultatele anilor anteriori și s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea, nici calitatea prestațiilor oferite. În acest interval s-au înregistrat rezultate bune și foarte bune, personalul intelegând pe deplin responsabilitatea pe care o poartă, atât pentru respectarea legalității, dar și pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor cetățenilor, repliindu-se ca de fiecare dată la cerințe și făcând față cu succes acestora. Atribuțiile care îmi sunt conferite prin lege nu se pot îndeplini decât prin intermediul întregii structuri a Primăriei, de aceea în calitate de conducător al administrației publice locale, în acest raport se vor regăsi rezultatele tuturor compartimentelor de resort și ale serviciilor subordonate. Acțiunile care au fost întreprinse în anul 2018 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administrației locale, respectiv investiții de interes local, asistență socială, educație, sănătate, cultură, tineret, sport, ordine publică, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, dezvoltare urbană, evidența populației, activități de administrație social-comunitară. S-a încercat și reusit în cea mai mare măsură mediatizarea tuturor acțiunilor inițiate sau găzduite de primărie, prin publicarea de informații pe site-ul oficial [www.orasul-busteni.ro](http://www.orasul-busteni.ro), anunțuri afișate în zonele centrale și comunicate prin mijloace mass-media.

Pentru menținerea unui contact permanent cu cetățenii s-a încercat eficientizarea activității biroului de registratură, prin intermediul căruia se exercită transparența în administrație, prin oferirea de informații pertinente solicitanților, oferirea de formulare, gestionându-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate în vederea emiterii celor mai bune decizii.

În cadrul acestui compartiment s-a acordat consiliere și îndrumare cetățenilor, astfel încât timpul de rezolvare a doleanțelor acestora să nu depășească o perioadă mai mare de trei zile, cu excepția celor a căror rezolvare necesită o perioadă mai îndelungată de timp, urmărindu-se în același timp și respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor legale. În anul 2018, într-un trend ascendent, așa cum ne-am obișnuit în ultimii ani, s-au înregistrat un număr de 13.500 documente înregistrate, pondere mare având solicitările de eliberare adeverințe și certificate.

În baza Legii nr.544/2001 s-au înregistrat un număr de 33 solicitări, iar petiții cu regim special 4.

O contribuție importantă a întregului aparat de specialitate, o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local. Am inițiat un număr de 179 proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local și aprobate, colaborarea excelentă existentă între Primar și Consiliul Local având impact în rezultatele întregii instituții.

În anul 2018 am emis un număr de 405 dispoziții cu caracter nominal sau general, marea majoritate venind în întâmpinarea dorințelor cetățenilor, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului orașului Bușteni care vizează pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publică.

Am avut o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii localității noastre și obținerea de proiecte de finanțare din fondurile postaderare.

Am depus proiectul "CENTRUL MEDICAL INTEGRAT BUȘTENI" în vederea obținerii finanțării.

Construcția va fi amplasată pe terenul fostului spital și va fi dotată cu următoarele secții:

1. Radiologie/Imagistică;
2. Laborator analize;
3. Serviciul urgență;
4. Ambulatoriu;
5. Cabinete medicale - medicină generală, cardiologie.



În continuare permiteți-mi să vă prezint rezultatele instituției, pe principalele compartimente și domenii de activitate.

### **Indicatori economici ai Primăriei orașului Busteni**

#### **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Misiunea și rolul Direcției Economice constă în conducerea și coordonarea eficientă a activității fiscale și financiar-contabile, în condiții de transparență, legalitate și calitate.

Activitatea Direcției Economice se desfășoară prin intermediul a două compartimente și un serviciu, respectiv: Compartimentul venituri, comercial, concesiuni și patrimoniu, Compartimentul cheltuieli și Serviciul achiziții publice, relații publice, informatică.

1. Compartimentul venituri, comercial, concesiuni și patrimoniu

În cursul anului 2018, veniturile încasate au fost în procent de 98.74%. iar în cadrul acestora, veniturile proprii realizate au fost de 99.13% față de prevederile programate.

| INDICATORI SITUAȚII FINANCIARE | COD INDICATOR | PREVEDERI BUCETARE DEFINITIVE AN 2018<br>-lei- | ÎNCASĂRI REALIZATE ÎN ANUL 2018<br>-lei- | Grad de realizare % |
|--------------------------------|---------------|--|--|---------------------|
| 0                              |               | 2  | 1  | 3                   |
| <b>TOTAL VENITURI</b>          |               | <b>25,933,190</b>                              | <b>25,606,527</b>                        | <b>98.74%</b>       |
| <b>VENITURI PROPRII</b>        |               | <b>19,251,500</b>                              | <b>19,084,539</b>                        | <b>99.13%</b>       |

|   |             |                   |                   |                |
|---|-------------|-------------------|-------------------|----------------|
| <b>I. VENITURI CURENTE</b>  |             | <b>22,413,930</b> | <b>22,229,220</b> | <b>99.18%</b>  |
| <b>A. VENITURI FISCALE</b>  |             | <b>15,626,760</b> | <b>15,530,405</b> | <b>99.38%</b>  |
| A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL   |             | 4,541,000         | 4,404,459         | <b>96.99%</b>  |
| A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE                 |             | 4,541,000         | 4,404,459         | <b>96.99%</b>  |
| Impozit pe venit  | 03.02       | 123,000           | 124,437           | <b>101.17%</b> |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal     | 03.02.18    | 123,000           | 124,437           | <b>101.17%</b> |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit   | 04.02       | 4,418,000         | 4,280,022         | <b>96.88%</b>  |
| Cote defalcate din impozitul pe venit   | 04.02.01    | 3,618,000         | 3,480,022         | <b>96.19%</b>  |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 04.02.04    | 800,000           | 800,000           | <b>100.00%</b> |
| A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE   |             | 5,519,690         | 5,537,870         | <b>100.33%</b> |
| Impozite si taxe pe proprietate   | 07.02       | 5,519,690         | 5,537,870         | <b>100.33%</b> |
| Impozit pe clădiri  | 07.02.01    | 3,774,500         | 3,740,458         | <b>99.10%</b>  |
| Impozit pe clădiri - PF   | 07.02.01.01 | 2,001,000         | 2,030,982         | <b>101.50%</b> |
| Impozit pe clădiri - PJ   | 07.02.01.02 | 1,773,500         | 1,709,476         | <b>96.39%</b>  |
| Impozit pe terenuri   | 07.02.02    | 1,682,560         | 1,728,081         | <b>102.71%</b> |
| Impozit pe terenuri - PF  | 07.02.02.01 | 1,298,550         | 1,344,733         | <b>103.56%</b> |
| Impozit pe terenuri - PJ  | 07.02.02.02 | 383,800           | 383,249           | <b>99.86%</b>  |

|  |             |           |           |                |
|--|-------------|-----------|-----------|----------------|
| Impozit pe terenurile extravilane  | 07.02.02.03 | 210       | 99        | <b>47.14%</b>  |
| Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru   | 07.02.03    | 62,630    | 69,331    | <b>110.70%</b> |
| Alte impozite și taxe de proprietate   | 07.02.50    | -         | -         | <b>#DIV/0!</b> |
| <b>A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII</b>  |             | 5,514,070 | 5,542,148 | <b>100.51%</b> |
| Sume defalcate din TVA   | 11.02       | 4,161,000 | 4,159,013 | <b>99.95%</b>  |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București | 11.02.02    | 1,645,000 | 1,643,013 | <b>99.88%</b>  |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri  | 11.02.05    |           |           | <b>#DIV/0!</b> |
| Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale  | 11.02.06    | 2,516,000 | 2,516,000 | <b>100.00%</b> |
| Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii   | 12.02       | -         | -         | <b>#DIV/0!</b> |
| Taxe hoteliere   | 12.02.07    | -         | -         | <b>#DIV/0!</b> |
| Taxe pe servicii specifice   | 15.02       | 250,170   | 238,224   | <b>95.22%</b>  |
| Impozit pe spectacole  | 15.02.01    | 170       | 309       | <b>181.76%</b> |
| Alte taxe pe servicii specifice  | 15.02.50    | 250,000   | 237,915   | <b>95.17%</b>  |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități   | 16.02       | 1,102,900 | 1,144,911 | <b>103.81%</b> |
| Taxa asupra mijloacelor de transport   | 16.02.02    | 651,900   | 668,319   | <b>102.52%</b> |
| Taxa asupra mijloacelor de transport - PF  | 16.02.02.01 | 387,400   | 397,361   | <b>102.57%</b> |
| Taxa asupra mijloacelor de transport -   | 16.02.02.02 |           | 270,958   | <b>102.44%</b> |

|  |             |           |                  |                |
|--|-------------|-----------|------------------|----------------|
| PJ   |             | 264,500   |                  |                |
| Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare                            | 16.02.03    | 95,000    | 94,830           | <b>99.82%</b>  |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 16.02.50    | 356,000   | 381,762          | <b>107.24%</b> |
| <b>A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE</b>   |             | 52,000    | 45,928           | <b>88.32%</b>  |
| Alte impozite și taxe fiscale  | 18.02       | 52,000    | 45,928           | <b>88.32%</b>  |
| Alte impozite și taxe  | 18.02.50    | 52,000    | 45,928           | <b>88.32%</b>  |
| <b>C. VENITURI NEFISCALE</b>   |             | 6,787,170 | <b>6,698,815</b> | <b>98.70%</b>  |
| <b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>  |             | 2,048,000 | 2,033,093        | <b>99.27%</b>  |
| Venituri din proprietate   | 30.02       | 2,048,000 | 2,033,093        | <b>99.27%</b>  |
| Venituri din concesiuni și închirieri  | 30.02.05    | 2,020,000 | 2,003,863        | <b>99.20%</b>  |
| Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice                             | 30.02.05.30 | 2,020,000 | 2,003,863        | <b>99.20%</b>  |
| Alte venituri din proprietate  | 30.02.50    | 28,000    | 29,230           | <b>104.39%</b> |
| <b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>   |             | 4,739,170 | 4,665,722        | <b>98.45%</b>  |
| Venituri din prestări servicii și alte activități  | 33.02       | 130,000   | 138,496          | <b>106.54%</b> |
| Venituri din prestări de servicii  | 33.02.08    | 50,000    | 58,496           | <b>116.99%</b> |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri                         | 33.02.28    | 80,000    | 80,000           | <b>100.00%</b> |
| Venituri din taxe administrative, eliberări de permise   | 34.02       | -         | 726              | <b>#DIV/0!</b> |
| Taxe extrajudiciare de timbru  | 34.02.02    |           | 726              | <b>#DIV/0!</b> |

|   |              |                  |                  |                |
|---|--------------|------------------|------------------|----------------|
| Amenzi, penalități și confiscări  | 35.02        | 691,670          | 474,800          | <b>68.65%</b>  |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale   | 35.02.01     | 665,800          | 450,468          | <b>67.66%</b>  |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate                               | 35.02.01.02  | 665,800          | 450,468          | <b>67.66%</b>  |
| Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe                           | 35.02.02     | 13,870           | 11,435           | <b>82.44%</b>  |
| Alte amenzi, penalitati si confiscari   | 35.02.50     | 12,000           | 12,897           | <b>107.48%</b> |
| Diverse venituri  | 36.02        | 3,854,500        | 3,991,200        | <b>103.55%</b> |
| Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice  | 36.02.05     | -                | -                | <b>#DIV/0!</b> |
| Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți  | 36.02.32     | -                | -                | <b>#DIV/0!</b> |
| Taxe speciale   | 36.02.06     | 1,644,000        | 1,782,927        | <b>108.45%</b> |
| Alte venituri   | 36.02.50     | 2,210,500        | 2,208,273        | <b>99.90%</b>  |
| Transferuri voluntare   | 37.02        | 63,000           | 60,500           | <b>96.03%</b>  |
| Donații și sponsorizări   | 37.02.01     | 63,000           | 60,500           | <b>96.03%</b>  |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03     | -<br>4,173,850   | -<br>4,027,215   | <b>96.49%</b>  |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare   | 37.02.04     | 4,173,850        | 4,027,215        | <b>96.49%</b>  |
| <b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>   |              | <b>1,061,570</b> | <b>1,074,832</b> | <b>101.25%</b> |
| Venituri din valorificarea unor bunuri  | <b>39.02</b> | 1,061,570        | <b>1,074,832</b> | <b>101.25%</b> |



|   |          |           |                  |                |
|---|----------|-----------|------------------|----------------|
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului   | 39.02.03 | 64,300    | <b>65,912</b>    | <b>102.51%</b> |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat  | 39.02.07 | 997,270   | <b>1,008,920</b> | <b>101.17%</b> |
| III. OPERAȚIUNI FINANCIARE  |          | -         | -                | <b>#DIV/0!</b> |
| IV. SUBVENȚII   |          | 2,457,690 | <b>2,302,475</b> | <b>93.68%</b>  |
| SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  |          | 2,457,690 | 2,302,475        | <b>93.68%</b>  |
| Subvenții de la bugetul de stat   | 42.02    | 2,302,690 | 2,302,475        | <b>99.99%</b>  |
| Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit  | 42.02.12 |           |                  | <b>#DIV/0!</b> |
| Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibil petrolier   | 42.02.34 |           |                  | <b>#DIV/0!</b> |
| Subvenții pentru finanțarea locuințelor sociale   | 42.02.55 | 87,660    | 87,650           | <b>99.99%</b>  |
| Finanțarea PNDL   | 42.02.65 | 2,215,030 | 2,214,825        | <b>99.99%</b>  |
| SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII  | 43.02    | 155,000   | 0                | <b>0.00%</b>   |
| Sume primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | 43.02.30 | -         | -                | <b>#DIV/0!</b> |
| Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de cadastru și carte funciară       | 43.02.34 | 155,000   | -                | <b>0.00%</b>   |

Ponderea în cadrul veniturilor curente, respectiv 69,86 % o detin veniturile fiscale (impozite si taxe pe proprietate, impozite si taxe pe bunuri si servicii, alte impozite si taxe fiscale), diferenta de 30,14 % sunt venituri nefiscale (venituri din proprietate si vanzari de bunuri si servicii).

Pe parcursul anului 2018 s-au emis 1.506 certificate de atestare fiscala la solicitarea contribuabililor, din care 66 certificate de atestare fiscala în regim de urgenta (suma incasata urmare eliberarii acestora fiind de 20.500 lei).

În urma verificării Declarațiilor de impunere pentru 295 roluri, au fost constatate diferențe în suma de 100.555,25 lei, încasată în totalitate.

În anul 2018 s-au întocmit un număr de 277 procese verbale de constatare a contravenției, contravaloarea acestora fiind de 11.366,50 lei, încasată în totalitate.

#### Activitatea de executare silită.

| ACTE DE EXECUTARE SILITĂ   | Nr./rol fiscal | Nr. contribuabili | Nr. total popriri/ diverse bănci, terți , etc. | Total -lei-  | Din care amenzile reprezintă - lei- |
|--|----------------|-------------------|--|--------------|-------------------------------------|
| Somații persoane fizice emise în perioada 01.01.2018-31.12.2018        | <b>778</b>     | 778               |  | 1.085.660,00 | 314.103,00                          |
| Somații persoane juridice emise în perioada 01.01.2018-31.12.2018      | <b>116</b>     | 116               |  | 384.764,00   | 5.700,00                            |
| Somații încasate în perioada 01.01.2018-31.12.2018 persoane fizice     |                | 1157              |  | 644.818,89   |                                     |
| Somații încasate în perioada 01.01.2018-31.12.2018 persoane juridice   |                |                   |  | 247.098,01   |                                     |
| Popriri emise în perioada 01.01.2018-31.12.2018                        | <b>945</b>     |                   | <b>1533</b>                                    | 1.908.723,49 |                                     |
| Popriri încasate în perioada 01.01.2018-31.12.2018 – persoane fizice   | 268            | 612               |  | 974.333,43   |                                     |
| Popriri încasate în perioada 01.01.2018-31.12.2018 – persoane juridice | 39             | 46                |  | 527.496,97   |                                     |

Incasări din somații și titluri executorii : 891.916,59 lei

Incasări din popriri instituție : 1.501.830,40 lei

În anul 2018, au fost întocmite 894 somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor prin metodele prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală .

În vederea recuperării debitelor restante, s-au transmis diferitelor instituții- cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, a costurilor bancare și locurilor de muncă a acestora, s-au făcut verificări în baza protocolului de cooperare nr. 1284/2016 privind schimbul de informații în serviciul PatrimVen, destinat să ofere instituțiilor publice acces la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor în vederea măsurilor de executare silită.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în termen de 30 zile de la data comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare sau de insolvență a contribuabililor.

Formele de executare silită au fost continuate, prin înființarea unui număr de 1533 popriri pentru 945 de roluri fiscale, asupra terților sau conturilor bancare deținute de contribuabili și au fost declarate stări speciale pentru contribuabilii persoane fizice sau juridice.

Aceste popriri instituite cuprind și somatiile și titlurile executorii din dosare deschise anterior anului 2018. S-a urmărit și distribuit sumele încasate ca urmare a derulării formelor de executare corespunzător pe fiecare debitor în parte.

S-a sistat un număr de 596 popriri instituite la bănci sau angajatori care au calitate de terț poprit. În situația în care s-a constatat că, anumiți contribuabili și-au mutat domiciliul/sediul social pe raza administrativ teritorială a altor localități, s-a întocmit dosarele de executare și s-a transferat către organele competente.

S-au întocmit 9 adrese către Birourile Executorilor Judecătorești în vederea înscrierii la masa credală cu sumele restante ale debitorilor executatți silit la care s-au primit publicații de vânzare.

S-au înaintat și urmărit acțiunile aflate pe rolul instanțelor în care avem calitate de reclamant sau pârât într-un număr de 296 dosare, astfel :

|  |        | Nr. dosare | Descriere   |
|--|--------|------------|---|
| Dosare / acțiuni Judecătoria Sinaia                            | 21 PVI | 199        | acțiuni - dosare pentru transformarea amenzilor în prestarea muncă acțiuni în folosul comunității ca urmare a întocmirii proceselor verbale de insolabilitate .   |
| Dosare/acțiuni prin căile de atac prevăzute de Cod.proc.civilă | PF/PJ  | 22         | apeluri, contestații, contestații în anulare, recursuri   |
| Dosare/acțiuni diferite instante din țară                      | PF     | 38         | dosare împotriva terților popriți ca urmare a tergiversării popririlor instituite împotriva debitorilor restanți  |
| Dosare / acțiuni – procedura insolvenței Legea 85/2014         | PJ     | 27         | dosare aflate în procedura insolvenței la care suntem înscriși la masa credală sau a fost deschisă procedura insolvenței de către Primaria Oraș Bușteni. S-a răspuns la convocările înaintate de aceștia. |
| Dosare / acțiuni – diferite instante din țara                  | PF/PJ  | 10         | UAT – ORAȘ BUȘTENI este parte – pârât.  |

Au fost întocmite 21 procese de verbale de insolabilitate pentru persoane fizice, fiind astfel înaintate în instanță un număr de 199 acțiuni pentru transformarea amenzilor în prestarea muncă în folosul comunității ca urmare a întocmirii proceselor verbale de insolabilitate.

S-au acordat răspunsuri la corespondența repartizată spre rezolvare în anul 2018.

S-a acordat asistență juridică serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei Orașului Bușteni.

## 2. Compartimentul cheltuieli

Situația cheltuielilor, defalcate pe capitole și titluri, efectuate la 31 decembrie 2018, se prezintă astfel:

| Indicatori situații financiare     | Cod indicator | Credite bugetare definitive anul 2018 | Plăți efectuate anul 2018 | Grad de realizare % |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 0                                  |               | mii lei                               | mii lei                   | %                   |
|                                    |               | 1                                     | 2                         | 3=(2-1)             |
| <b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b> |               | 26,285                                | 25,656                    | 97.61%              |
| <b>Cheltuieli de personal</b>      | <b>10</b>     | 5,676                                 | 5,665                     | 99.80%              |

|   |    |              |              |         |
|---|----|--------------|--------------|---------|
| Bunuri și servicii  | 20 | 7,228        | 7,022        | 97.14%  |
| Dobânzii  | 30 | 1,211        | 1,209        | 99.80%  |
| Transferuri între unități ale administrației publice            | 51 | 1,115        | 1,109        | 99.49%  |
| Asistența socială   | 57 | 783          | 780          | 99.74%  |
| Alte cheltuieli (burse)   | 59 | 81           | 73           | 90.30%  |
| Cheltuieli de capital   | 70 | 7,450        | 7,447        | 99.95%  |
| Rambursări de credite   | 81 | 2,910        | 2,520        | 86.63%  |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 85 | -168         | -168         | 100.00% |
| <b>AUTORITĂȚI EXECUTIVE 51.02</b>                               |    | <b>7,549</b> | <b>7,062</b> | 93.54%  |
| Cheltuieli de personal  | 10 | 3,269        | 3,267        | 99.94%  |
| Bunuri și servicii  | 20 | 2,455        | 2,365        | 96.32%  |
| Alte cheltuieli (burse)   | 59 | 52           | 45           | 86.23%  |
| Cheltuieli de capital   | 70 | 24           | 24           | 99.29%  |
| Rambursări de credite   | 81 | 1,777        | 1,389        | 78.17%  |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 85 | -28          | -28          | 100.00% |
| <b>Alte servicii publice generale 54.02</b>                     |    | <b>228</b>   | <b>226</b>   | 99.32%  |
| Cheltuieli de personal  | 10 | 225          | 224          | 99.45%  |
| Bunuri și servicii  | 20 | 3            | 2            | 88.03%  |
| <b>Tranzacții privind datoria publică 55.02</b>                 |    | <b>1,211</b> | <b>1,209</b> | 99.80%  |
| Dobânzi   | 30 | 1,211        | 1,209        | 99.80%  |
| <b>ORDINE PUBLICĂ 61.02</b>                                     |    | 1,034        | 1,026        | 99.29%  |
| Cheltuieli de personal  | 10 | 962          | 958          | 99.61%  |
| Bunuri și servicii  | 20 | 66           | 63           | 95.73%  |
| Cheltuieli de capital   | 70 | 6            | 5            | 85.82%  |
| <b>INVATAMANT 65.02</b>   |    | <b>1,351</b> | <b>1,322</b> | 97.85%  |
| Cheltuieli de personal  | 10 | 43           | 43           | 99.42%  |
| Bunuri și servicii  | 20 | 711          | 685          | 96.30%  |
| Asistență socială   | 57 | 41           | 39           | 95.78%  |
| Alte cheltuieli (burse)   | 59 | 29           | 28           | 97.59%  |
| Cheltuieli de capital   | 70 | 526          | 526          | 99.98%  |
| <b>SANATATE 66.02</b>   |    | <b>131</b>   | <b>129</b>   | 97.82%  |
| Cheltuieli de personal  | 10 | 59           | 59           | 98.40%  |
| Bunuri și servicii  | 20 | 12           | 10           | 84.08%  |
| Cheltuieli de capital   | 70 | 60           | 60           | 100.00% |
| <b>CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE 67.02</b>                       |    | <b>1,705</b> | <b>1,681</b> | 98.60%  |
| Bunuri și servicii  | 20 | 887          | 869          | 97.90%  |
| Transferuri între unități ale administrației publice            | 51 | 436          | 432          | 99.14%  |
| Cheltuieli de capital   | 70 | 156          | 155          | 99.06%  |
| Rambursări de credite   | 81 | 300          | 300          | 100.00% |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 85 | -74          | -74          | 100.00% |
| <b>ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>                           |    | <b>1,370</b> | <b>1,368</b> | 99.87%  |

|  |           |              |              |         |
|--|-----------|--------------|--------------|---------|
| <b>68.02</b>   |           |              |              |         |
| <b>Cheltuieli de personal</b>  | <b>10</b> | 582          | 580          | 99.77%  |
| <b>Bunuri și servicii</b>  | <b>20</b> | 47           | 47           | 99.70%  |
| <b>Asistență socială</b>   | <b>57</b> | 742          | 741          | 99.96%  |
| <b>LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ 70.02</b>                  |           | <b>2,722</b> | <b>2,707</b> | 99.46%  |
| <b>Bunuri și servicii</b>  | <b>20</b> | 824          | 813          | 98.64%  |
| <b>Transferuri între unități ale administrației publice</b>            | <b>51</b> | 200          | 198          | 99.03%  |
| <b>Cheltuieli de capital</b>   | <b>70</b> | 890          | 889          | 99.93%  |
| <b>Rambursări de credite</b>   | <b>81</b> | 833          | 831          | 99.87%  |
| <b>Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent</b> | <b>85</b> | -24          | -24          | 100.00% |
| <b>PROTECTIA MEDIULUI 74.02</b>  |           | <b>897</b>   | <b>866</b>   | 96.64%  |
| <b>Bunuri și servicii</b>  | <b>20</b> | 901          | 871          | 96.66%  |
| <b>Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent</b> | <b>85</b> | -5           | -5           | 100.00% |
| <b>ACȚIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE 80.02</b>                    |           | <b>359</b>   | <b>359</b>   | 99.92%  |
| <b>Bunuri și servicii</b>  | <b>20</b> | 109          | 109          | 99.74%  |
| <b>Transferuri între unități ale administrației publice</b>            | <b>51</b> | 250          | 250          | 100.00% |
| <b>TRANSPORTURI 84.02</b>  |           | <b>6,922</b> | <b>6,901</b> | 99.69%  |
| <b>Bunuri și servicii</b>  | <b>20</b> | 1,171        | 1,150        | 98.19%  |
| <b>Cheltuieli de capital</b>   | <b>70</b> | 5,789        | 5,788        | 99.99%  |
| <b>Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent</b> | <b>85</b> | -37          | -37          | 100.00% |
| <b>ALTE ACȚIUNI ECONOMICE 87.02</b>                                    |           | <b>806</b>   | <b>801</b>   | 99.36%  |
| <b>Cheltuieli de personal</b>  | <b>10</b> | 536          | 534          | 99.70%  |
| <b>Bunuri și servicii</b>  | <b>20</b> | 42           | 38           | 91.47%  |
| <b>Transferuri între unități ale administrației publice</b>            | <b>51</b> | 229          | 229          | 100.00% |

În ceea ce privește cheltuielile bugetului local în anul 2018 primăria oraș Bușteni, în calitate de ordonator principal de credite, a asigurat finanțarea următoarelor structuri subordonate:

Centrul Cultural “Aurel Stroe” Bușteni -351.385 lei;

Clubul Sportiv “Caraimanul” Bușteni – 80.350 lei;

Colegiul “Ion Kalinderu”, Orașul Bușteni - 435.446 lei, cu următoarele structuri arondate:

Scoala Gimnazială “Regina Elisabeta”, Orașul Bușteni

Scoala cu clasele I-VIII Sanatoriala, Orașul Bușteni;

Grădinița cu Program Normal Nr.3, Orașul Bușteni;

Grădinița cu Program Normal Nr.4, Orașul Bușteni;

Grădinița cu Program Normal Nr.5, Orașul Bușteni;

Scoala Gimnazială “Nestor Urechia”, Orașul Bușteni - 356.377 lei, cu următoarele structuri

arondate:

Scoala Gimnazială “Cezar Petrescu”, Orașul Bușteni;

Grădinița cu Program Normal “Cezar Petrescu”, Orașul Bușteni;

Grădinița cu Program Normal și Prelungit “Fram Ursul Polar” , Orașul Bușteni;

Serviciul de Administrare a Pieței Agroalimentare, Bazelor Sportive și Parcărilor – 677.063 lei.

Pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentilor personali pentru copiii și adulții cu handicap grav, în suma de 580.139 lei și indemnizațiile persoanelor cu handicap, în sumă de 739.434 lei.

Pe ansamblul bugetului local, plățile au fost efectuate în limita veniturilor realizate, gradul de execuție față de prevederile definitive fiind de 97,61%.

În totalul plăților, ponderea capitolelor de cheltuieli este următoarea: cap. 51 Autorități executive (27,52%); cap.54 Alte servicii publice generale (0,89%); cap.55 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (4,71%); cap. 61 Ordine publică (3,99%); cap.65 Invățământ (5,15%);cap.66 Sănătate (0,50%); cap.67 Cultură, recreere și religie (6,56%); cap.68 Asistență socială (5,33%); cap.70 Locuințe, servicii și dezvoltare publică (10,56%); cap.74 Protecția mediului (3,38%); cap.80 Acțiuni generale economice (1,40%); cap. 84 Transporturi (26,89%); cap.87 Alte acțiuni economice (3,12%).

Execuția bugetară pe anul 2018 s-a încheiat cu un excedent la secțiunea de funcționare de 282.044 lei și un deficit la secțiunea dezvoltare de 331.828 lei, deficit care a fost acoperit din excedentul anului 2017 în suma de 351.853,41 lei, rezultând un excedent final în sumă de 302.069,48 lei.

Activitatea Compartimentului Achizitii publice constă în următoarele: elaborarea documentațiilor în vederea inițierii procedurilor de achiziții publice de lucrări, servicii, furnizare produse, desfășurarea licitațiilor la nivelul instituției în urma publicării pe SEAP a procedurilor, corespondența cu operatorii economici în ceea ce privește soluționarea contestațiilor depuse în termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii de către Comisia de evaluare constituită prin Dispoziția primarului orașului Bușteni, în cadrul fiecărei proceduri.

În anul 2018 au fost achiziționate prin cumpărare directă 337 de produse, servicii și lucrări, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, valoarea acestora fiind de 2.451.769,00 lei.

Dintre cele mai importante achiziții directe enumerăm:

- Servicii de prevenire și combatere a înzăpezirii, gheții, poleiului și lunecușului, pe străzile, trotuarele și aleile pietonale din orașul Bușteni;
- Servicii de urbanism;
- Lucrări de arhitectură peisagistică a spațiilor verzi;
- Lucrări de întreținere și reparare a drumurilor;
- Lucrări de reînnoire a îmbrăcămintei rutiere;
- Lucrări de îmbrăcare a trotuarelor;
- Diverse lucrări specializate de construcții;
- Proiectare tehnică, execuție lucrări și asistență din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor la obiectivul "Modernizare Strada Telecabinei".

La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică, referatele de necesitate, notele justificative de estimare valoare contract, nota justificativă de selectare procedură în funcție de pragul valoric admis legal și stricta necesitate a autorității contractante, înștiințez organele competente care se ocupă cu monitorizarea achizițiilor: DGFP Prahova, ANRMAP –București, documentația aferentă achiziției publice; fișa de date a achiziției, formulare, referate, publicare în SEAP; se analizează împreună cu comisia de evaluare a ofertelor, ofertele depuse în cadrul licitațiilor, se întocmesc Procesele – verbale ale ședințelor de deschidere a licitației, solicitări de clarificări, răspuns la solicitări de clarificări, raportul procedurii de atribuire, Comunicarea Rezultatului procedurii, Comunicare acceptare ofertă câștigătoare, precum și răspunsuri la contestațiile formulate în cadrul desfășurării procedurii în orice fază atât cele solicitate autorității contractante de operatorul economic cât și cele adresate ANRMAP - București, CNSC - București.

**Compartimentul INFORMATICĂ** este un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei orașului Bușteni, se subordonează Directorului Executiv al Direcției Economice. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Bușteni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Bușteni.

Activitatea Compartimentului Informatică cuprinde totalitatea măsurilor de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Primăriei orașului Bușteni și totalitatea măsurilor efectuate pentru dezvoltarea sistemului informatic. Misiunea Compartimentului Informatică este menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții.

Obiective:

- Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scanner, echipamente de rețea) din Primăria orașului Bușteni;
- Asigurarea securității datelor din rețeaua instituției.
- Întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date, crearea de adrese de e-mail.
- Actualizarea permanentă a datelor de pe site-ul [www.orasul-busteni.ro](http://www.orasul-busteni.ro);
- Achiziționarea unor echipamente hardware noi pentru suplimentarea celor deja existente/înlocuirea unor echipamente depășite din punct de vedere fizic și moral;
- Dezvoltarea camerei tehnice în vederea susținerii stocării datelor și virtualizării aplicațiilor software, conform cerințelor de digitalizare și intercorelare a bazelor de date din cadrul Primăriei orașului Busteni
- Acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software.
- Asigurarea, preluarea și distribuirea corespondenței Primăriei care implică poșta electronică, precum și răspunsurile către petenți prin poșta electronică, acolo unde este cazul ;
- Asigurarea introducerii datelor aferente licitațiilor publice, pe site-ul SEAP al Ministerului de Finanțe, precum și alte date care trebuie introduse pe diverse site-uri;
- Participarea la implementarea programelor de accesare a fondurilor structurale pentru realizarea investițiilor de pe raza orașului, ce urmează a fi finanțate din fonduri europene
- Intocmirea documentațiilor pentru desfășurarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări conform legislației în vigoare, face parte din comisiile de licitație ;
- Participarea la întocmirea dosarelor de achiziție publică ;

#### Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au scanat, s-au transformat în fișiere .pdf și anonimizat toate declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și ale consilierilor locali și s-au publicat pe site-ul instituției;
- s-au scanat și s-au transformat în fișiere .pdf proiecte de hotărâri, anunțuri, diverse documente și s-au publicat pe site-ul instituției;
- s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate;
- s-au configurat și montat routere wireless în sediul instituției;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor de asistență a utilizatorilor (intervenții, documente pachet Office, imprimare documente, scanări documente, inscripționare medii optice, prelucrare documente, setări sisteme de operare, intervenții hardware, intervenții software, înlocuire consumabile la echipamentele periferice, etc.);
- conform cerințelor de digitalizare și intercorelare a bazelor de date din cadrul Primăriei orașului Bușteni, s-au întocmit studii de piață, proiecte și referatele de necesitate pentru dezvoltarea camerelor tehnice cu servere și echipamente performante care să susțină atât stocarea datelor cât și virtualizarea aplicațiilor software existente cât și ale celor propuse pentru următoarea perioadă;
  - s-au întocmit referate, caiete de sarcini și note estimative pentru bunul mers al achizițiilor ce țin de domeniul informatic (mentenanță softuri, achiziționare echipamente IT);
  - s-au efectuat lucrări de mentenanță și întreținere la camera serverelor;
  - s-au implementat 12 de semnături digitale în cadrul serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei orașului Bușteni.

#### **CONTROL COMERCIAL**

Activitatea a constat în:

- Completarea declarațiilor privind taxa de firmă pentru punctele de lucru;
- Intocmirea de adrese, somații și titluri executorii în vederea urmăririi și încasării debitelor restante privind taxele de viză, taxele de firmă și chiriile pentru spații și terenuri comerciale;

- Eliberarea de acorduri de funcționare conform Legii nr.215/2001 privind desfășurarea de activități comerciale și prestări de servicii pe teritoriul Orașului Bușteni;
- Intocmirea programelor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică și comerț.

În cadrul acțiunilor de control comercial s-au verificat următoarele:

- deținerea acordului de funcționare eliberat de Primăria Bușteni, afișarea și respectarea programelor de funcționare a unităților comerciale și prestatoare de servicii, calitatea produselor expuse la vânzare, afișarea corectă a prețurilor și tarifelor, modul de depozitare și păstrare a produselor, folosirea corectă a aparatelor de măsură și control, etichetarea corectă a produselor expuse la vânzare, respectarea termenelor de garanție și valabilitate a produselor alimentare, clasificarea unităților de alimentație publică, condițiile igienico-sanitare.

### **GESTIONARE CONTRACTE**

-întocmirea documentațiilor privind organizarea de licitații privind închirierea de spații și terenuri;  
-prelungirea contractelor de închiriere spații comerciale și terenuri, urmărirea încasărilor debitorilor restante.

### **SERVICIUL RESURSE UMANE, SECRETARIAT și ARHIVĂ**

La nivelul acestui serviciu se desfășoară în principal activități specifice de management și gestionare a resurselor umane. La începutul anului 2018, ca în fiecare an, s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente și pe baza priorităților pe posturi stabilite în anii anteriori și a propunerilor de modificare a fișelor de post, precum și acțiunilor de perfecționare a cunoștințelor salariaților, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților s-au înregistrat rezultate din ce în ce mai bune ale salariaților. Prin intermediul acestui serviciu a fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru continua îmbunătățire a activității. Și în acest an, după sintetizarea raportelor de evaluare a performanțelor profesionale, au fost stabilite noi obiective în domeniul politicii de resurse umane, obiective care vizează ca de fiecare dată, creșterea calității serviciului public, prin intermediul creșterii calității resursei umane. Astfel, obiectivele principale stabilite pentru perioada la care facem referire au fost investițiile constante în personalul existent, prin acordarea întregului sprijin continuării studiilor, a perfecționării continue, motivarea personalului, raportat bineînțeles la restricțiile financiare și legislative, motivare care nu trebuie înțeleasă numai prin spectrul financiar ci și prin acordarea unui sprijin constant în evoluția carierei pentru funcționarii publici. Se depun eforturi permanente pentru sprijinirea dezvoltării carierei funcționarilor publici, prin discuții cu aceștia referitoare la oportunitățile de promovare, de respectare a Codului de conduită și a ROF-ului, în anul 2018 fiind organizat un concurs de promovare în grad profesional superior celui deținut, concurs la care s-au înscris toți funcționarii care îndeplineau condițiile cerute de lege pentru promovare. Aceste măsuri adoptate în anii anteriori și-au produs efectele, în anul 2018 neînregistrându-se nici un caz de cercetare disciplinară a funcționarilor publici. Chiar dacă legislația în vigoare permitea în anul 2018 angajarea de personal, pentru a nu încarca excesiv cheltuielile de personal, s-a făcut o analiză managerială și s-a stabilit necesarul de angajare de personal, plecând de la necesitățile stringente și coroborat cu planul anual de ocupare al funcțiilor publice, pentru aceste categorii de posturi.

În anul 2018 s-a organizat un singur concurs de recrutare, în urma căruia s-a angajat o singură persoană.

Toate concursurile de recrutare s-au făcut în condiții de transparență, toate fiind publicate pe site-ul oficial [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro).

La sfârșitul lunii decembrie 2018 numărul total de salariați a fost de 92, din care: 5 personal de conducere, 87 personal cu funcții de execuție, 43 personal contractual.

În cursul anului 2018 existau 19 posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap.

Nivelul cheltuielilor de personal s-a majorat, în anul 2018 fiind aplicată o singură majorare salarială, la data de 01.01.2018, conform Legii nr.153/2017, iar salariul minim pe economie a fost deasemenea majorat într-o singură tranșă, la data de 01.01.2018.

Confruntându-ne în continuare cu lipsa de personal cu calificări superioare și experiență relevantă, s-au continuat extinderile de posturi prin creșterea varietății sarcinilor circumscrise unui post, prin efectuarea



de combinări de sarcini ce aparțin unor posturi care realizează procese de muncă înrudite și complementare în cadrul aceluiași compartiment sau domeniu de activitate. S-a încercat în continuare și îmbogățirea posturilor prin încorporarea în conținutul unor funcții de execuție a unei game mai variate și mai importante de sarcini, competențe și responsabilități de execuție și conducere, amplificând autonomia și rolul postului respectiv. Și în această perioadă de referință, personalul ce formează echipa performantă a Primăriei, a înțeles pe deplin situația și a reușit cu succes să se achite de numeroasele sarcini care le reveneau conform fișelor de post, precum și de sarcinile primite suplimentar, fără să primească un stimulent financiar pentru multiplele lucrări suplimentare. Cu mici excepții ne putem mândri că domeniile vitale ale Primăriei sunt ocupate cu specialiști, înțelegând prin această sintagmă, persoana cu studii superioare și cu experiență relevantă în domeniul respectiv, aceasta fiind rodul politicii de personal aplicate în anii anteriori. În anul 2018 pentru a putea duce la îndeplinire aceste ținte curajoase, respectiv extinderile de posturi și combinările de sarcini, pentru a putea ține pasul cu frecvențele și multiplele modificări legislative, dar și pentru a găsi o sursă de motivare a personalului, funcționarii publici în a căror fișă de post se intenționau a fi operate modificările, cei pentru care se formulară recomandări în fișele de evaluare anuale, dar și cei care își desfășoară activitatea în sectoare dinamice și cu modificări legislative frecvente, au urmat forme de perfecționare profesională. Pe lângă lucrările curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui serviciu se efectuează toate lucrările de salarizare și raportare a datelor, raportări prevăzute de legislația în vigoare și în număr foarte mare, se întocmește proiectul de buget pentru cheltuielile de personal și se urmărește încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare.

Alte activități care se derulează la nivelul serviciului sunt: actualizare ROF și ROI, precum și întocmirea tuturor regulamentelor necesare bunei desfășurări a activității în instituție, întocmirea de rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotărâre inițiate de Primarul orașului Bușteni, care intră în sfera de activitate a compartimentului.

## **SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DOMENIUL PUBLIC**

### **A. COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI LUCRĂRI PUBLICE**

În perioada 01.01.2018- 31.12.2018 au fost emise 270 certificate de urbanism, 154 autorizații de construire și s-au efectuat regularizări ale valorii autorizațiilor de construire.

#### Lucrări realizate în anul 2018:

- Modernizare drum DC 132, strada Nestor Ureche - Cabana Gura Diham, în valoare de 3.840.014,31 lei TVA inclus;
- Reparații trotuare adiacente DN1, în valoare de 182.087,14 lei TVA inclus;
- Modernizare străzi și întreținere, reparații străzi asfaltate, în valoare de 605.993,4 lei TVA inclus;
- Lucrări în regim de urgență - Consolidare și reparații corp C1 și C2 la Școala Generală "Regina Elisabeta, avariate în urma fenomenelor meteo extreme din data de 14.06.2018, în valoare de 357.000 lei TVA inclus;

#### Lucrări finalizate în anul 2018:

- Construire bloc locuințe sociale conform prevederilor Legii nr.114/1996, în valoare de 2.570.565,20 lei TVA inclus;
- Construire bloc locuințe sociale conform prevederilor OUG nr.74/2007, în valoare de 2.325.331,23 lei TVA inclus;
- Reabilitare termică Școala Gimnazială Nestor Urechea , în valoare de 458.241,66 lei TVA inclus;
- Reabilitare termică Grădinița Cezar Petrescu, în valoare de 77.899,08 lei TVA inclus;
- Reabilitare termică blocuri de locuit – strada Telecabinei, nr.54, bl. B4, strada Telecabinei, nr.52, bl. B6, bl. B7, bl.B8, valoarea investiției fiind de 410.246,63 lei TVA inclus.

#### Lucrări începute în anul 2018, care se derulează pe contracte multianuale

##### Realizări 2018

- Modernizare strada Telecabinei, în valoare de 601.661,45 lei TVA inclus;
- Reabilitare și modernizare strada Crinei, în valoare de 1.085.332,03 lei TVA inclus;

Lucrări în continuare, în anul 2019, care se derulează pe contracte multianuale încheiate cu MDRAP

Valori pentru intervalul 2019-2020

- Modernizare străzi – Poiana Mărului, Prundului, Dumbrava Roșie, Mihail Sadoveanu, 9 Mai, Democrației, Aleea Odobescu și alei fără nume din cartierul Zamora, în valoare de 1.302.271,28 lei TVA inclus;
- Modernizare străzi – 13 Septembrie, Licurici, 30 Decembrie, George Enescu, Zorilor, Primăverii, Splaiul Zamorei, Primăverii și Zamora-oraș Busșeni, 4.408 km, în valoare de 2.153.125,52 lei, TVA inclus;
- Modernizare strada Telecabinei, în valoare de 596.100,86 lei TVA inclus;
- Lucrări de modernizare strada Palanca, în valoare de 556.443,21 lei TVA inclus;
- Reabilitare și modernizare strada Crinei, în valoare de 2.975 lei TVA inclus;
- Reabilitare și modernizare străzi oraș Bușteni – Caraiman, Cuza-Voda, Jepilor, în valoare de 2.586.752,73 lei TVA inclus;
- Reabilitare și modernizare străzi oraș Bușteni – Vasile Alecsandri, 1 Mai, Matei Basarab, Erou Dumitrescu Rădulescu, Mihai Viteazu, Mihail Kogalniceanu, Eroilor, Valea Albă, Coștilei, în valoare de 4.499.106,00 lei TVA inclus;

Lucrări în continuare, în anul 2019, care se derulează pe contracte comune cu CNI

Valori pentru intervalul 2019-2020

- Reabilitare/înlocuire/extindere sistem public de alimentare cu apă (captare, aducțiune, stații tratare, rezervoare de înmagazinare, rețele apă), în valoare de 13.780.212,17 lei TVA inclus;
- Reabilitare pod peste Valea Cerbului, în valoare de 463.232,67 lei TVA inclus.

În cadrul serviciului au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiectele de hotărâri privind: planuri urbanistice de detaliu, transmiterea unor terenuri și spații unor instituții publice, atestarea unor terenuri din intravilanul localității ca fac parte din domeniul privat al orașului, documentații tehnico-economice în faza de Studii de Fezabilitate și Proiecte Tehnice pentru investițiile din orașul Bușteni.

Reprezentanții Serviciului Urbanism participă la recepția lucrărilor finanțate atât din bugetul local cât și de la bugetul de stat în cadrul primăriei precum și în cadrul altor instituții care solicită participarea primăriei la recepții.

Deasemenea efectuează măsurători în intravilanul localității pentru persoane fizice sau juridice, la solicitarea acestora sau în cazul litigiilor.

Alte activități desfășurate de către compartimentul Urbanism:

- confirmă situațiile de lucrări înaintate la plată;
- efectuează controale privind disciplina în construcții;
- efectuează controale privind curățenia pe străzile repartizate;
- participă în comisia de executări silite pentru recuperarea debitelor;
- participă în comisia conform Legii 18/1991;
- întocmește situații lunare pentru Inspekția în Construcții, Consiliul Județean, Instituția Prefectului, Uniunea Arhitecților din România cu privire la autorizațiile emise.

## ***B. Compartimentul Protecția Mediului și Adminisrarea Domeniului Public***

În anul 2018, împreună cu Agenția de Protecție a Mediului Prahova s-a urmărit respectarea Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Local de Gestionare a Deșeurilor, derulându-se acțiuni specifice de respectare a acestuia.

Astfel, au fost verificate unitățile care desfășoară activități de întreținere și reparații auto în vederea verificării legalității desfășurării acestor activități din punct de vedere al protecției mediului. Concluziile au evidențiat faptul că nu există deficiențe în modul de gestionare a contractelor cu firme specializate de colectare, transport, reciclare, valorificare a deșeurilor rezultate din aceste activități.

Deasemenea au fost verificate societățile care colectează și valorifică deșeurile reciclabile, feroase și neferoase, societățile comerciale a căror activitate poate avea un efect semnificativ asupra mediului.

La nivelul acestei structuri s-au analizat și soluționat reclamațiile și sesizările cetățenilor referitoare la diferite probleme de mediu. Au fost înștiințați agenții economici cu privire la obligațiile acestora de a raporta cantitatea totală de ambalaje introduse pe piață conf. Ordin MMGA nr.880/2004.

La nivelul compartimentului a existat o implicare permanentă în diverse campanii pe linie de mediu, prin participarea la acțiuni de diseminare de materiale informativ-educative destinate educării cetățenilor în privința protecției mediului, organizarea de dezbateri publice în vederea obținerii acordurilor și avizelor de mediu necesare proiectelor aflate în derulare, asigurându-se raportarea lunară a numărului de cereri de furnizare a informațiilor privind mediul.

În permanență s-a verificat și efectuat în mod permanent curățenia orașului, asigurarea la locurile de depozitare a containerelor și celelalte terenuri pe care Consiliul Local le deține, precum și căile de acces, potrivit legislației în vigoare.

S-a urmărit ca transportul și depozitarea gunoiului să se facă numai în locurile stabilite.

S-au analizat și soluționat toate reclamațiile și sesizările cetățenilor referitoare la diferite probleme de mediu, efectuându-se acțiuni de inspecție privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului înconjurător.

Au fost înștiințați agenții economici cu privire la obligațiile acestora de a raporta cantitatea totală de ambalaje introduse pe piață.

S-au înlocuit indicatoarele rutiere dispărute, s-au reparat cele deteriorate, s-au efectuat marcaje rutiere longitudinale și pietonale în zona centrală.

Zilnic s-a urmărit activitatea de măturat străzi efectuată de SC COMPREST SRL și a persoanelor beneficiare la Legea nr.416/2001 a venitului minim garantat, precum și alte activități pentru curățenie în oraș. S-a urmărit în permanență derularea contractului încheiat cu SC COMPREST SRL pentru ridicarea containerelor de gunoi. S-a asigurat salubritatea zonelor periferice ale orașului în punctele cu depozite de gunoi necontrolate.

S-au centralizat sesizările cetățenilor privind defecțiunile iluminatului public, acestea fiind comunicate serviciului care se ocupă de buna funcționare a acestui serviciu public, în urma sesizărilor cetățenilor cu privire la defecțiunile apărute.

Acest compartiment este responsabil de ecarisarea animalelor moarte sau găsite moarte de pe raza orașului, precum și de gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza orașului. S-a finalizat toaletarea arborilor din zona centrală a orașului și parcul central și s-au făcut lucrări de întreținere a zonelor verzi din oraș și plantarea de arbori și plante decorative.

## **COMPARTIMENT JURIDIC**

În 2018, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurată reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor judecătorești: Judecătoria Sinaia, Tribunalul Prahova, Curtea de Apel București, Inalta Curte de Casație și Justiție, în litigii diverse ce au avut ca obiect: Legea fondului funciar, contestații la executări silite, acțiuni în constatare, contestații la procese verbale de contravenție, litigii de muncă.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și alte activități specifice, respectiv: întocmirea de acțiuni și formulat apărări în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția a fost parte; s-au solicitat copii legalizate după sentințe și decizii definitive și irevocabile pronunțate în dosarele soluționate; s-au investit sentințe și decizii cu formulă executorie pentru a putea fi puse în executare.

Consilierul juridic a participat la expertizele tehnice dispuse în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, a asigurat consultanța juridică salariaților instituției precum și cetățenilor care s-au adresat primăriei pe probleme juridice.

De asemenea consilierul juridic are ca atribuție verificarea și vizarea contractelor încheiate de unitatea cu diferiți parteneri contractuali și verificarea și vizarea notelor justificative privind procedurile de licitație prevăzute de OUG 34/2006.

Compartimentul juridic este direct implicat în sedintele comisiilor de licitație publică în vederea atribuirii de spații comerciale și terenuri și participă activ la întocmirea documentelor de executări silite, deplasându-se în teren împreună cu comisia pentru aplicarea de sechestru pe bunurile ce urmează a fi confiscate în vederea valorificării pentru recuperarea datoriilor debitorilor.

## **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

La nivelul acestui compartiment s-a urmărit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc 100 de gospodării, 148 de persoane cu domiciliul în localitate și care dețin teren agricol pe teritoriul localității noastre.

În anul 2018 o activitate importantă a fost reprezentată de completarea scriptică a registrelor agricole aferente perioadei 2015-2018. Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidența scrisă și computerizată.

Se solicită zilnic eliberarea unui număr mare de adeverințe pentru bursă, elevi și studenți, rechizite școlare, calculatoare, deducere impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, poliție, telefonie mobilă, vânzări teren, somaj, ajutor social, alocație complementară, adeverințe pentru valorificarea produselor agricole și a diferitelor subvenții, notariat, etc., atât pentru persoane fizice cât și juridice, APIA, ajutorul de caldură.

Se întocmesc contracte de închiriere pentru suprafețele de teren date crescătorilor de animale din islazul orașului și deplasarea în teren pentru efectuarea măsurătorilor fiecărei parcele de teren ce a fost închiriată crescătorilor de animale și a altor solicitări ale cetățenilor pentru diverse măsurători.

Se întocmesc și eliberează certificate de producător pentru persoanele fizice care dețin teren agricol, în proprietate și doresc să comercializeze excedentul de produse agricole pe care le obțin.

Prin Comisia de fond funciar se întocmesc documentații necesare în vederea modificării unor titluri de proprietate, soluționarea de contestații ale cetățenilor, eliberarea de acorduri și avizări.

În cifre, activitatea acestui compartiment, se poate rezuma astfel:

Număr de Contracte în arendă gestionate - 7

Din care număr de contracte arendă încheiate în 2018 - 1

- valoare încasată pentru contracte arendă în 2018 – 104,032 lei ;

- grad de încasare taxă arendă - 75%

Număr Certificate producător agricol eliberate în 2018 – 5.

- valoare încasată pentru certificate - 350,00 lei;

- grad de încasare pentru certificate - 90 % ;

Alte documete eliberate:

- Adeverințe pentru bursă elevi și studenți;
- Adeverințe pentru alocație complementară, ajutor social, ajutor încălzire – 78;
- Adeverinte APIA, strict numai epntru crescatorii de animale - 7
- Eliberare Anexe 1 și 2 prin fond funciar;
- Diverse adrese către alte instituții – 30
- Adrese către Ocolul Silvic Azuga și Ocolul Ever Green, în vederea marcării și tăierii arborilor
- Implementarea programului RENNS și RAN, în colaborare cu OCPI Ploiești.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

În decursul anului 2018, SPCLEP și-a desfășurat activitatea pe baza « planului de măsuri și activități » întocmit trimestrial și aprobat de șeful serviciului de evidență a persoanelor.

Eforturile depuse de funcționarii serviciului au avut ca obiectiv final servirea operativă și la un nivel corespunzător a tuturor cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru cu diverse cereri pe linie de evidența populației și s-au rezolvat operativ și de bună calitate, în conformitate cu prevederile legale nefiind semnalate aspecte negative.

Una din prioritățile activității noastre căreia i-am acordat atenția cuvenită a fost aceea de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate, persoanelor restanțiere la preschimbări și eliberări acte de identitate, unele fiind justificate prin diverse motive, fiind verificate în teren de către lucrătorii biroului ordine publică și evidența populației, o atenție sporită am acordat respectării prevederilor legale referitoare la stabilirea domiciliului și a reședinței.

Orașul Bușteni are un număr de 9582 de locuitori iar Serviciul de Evidența a Persoanelor este deservit de doi funcționari publici , iar Serviciul de Stare Civilă de către un funcționar public.

Activități :

### **1. Pe linie de management**

- a. Organizarea activităților zilnice – planificare lucrători la ghișeul de lucru cu publicul;

- b. Intocmire plan trimestrial de activități;
  - c. Evaluare activitate trimestrială;
  - d. Asigurarea stării de legalitate a cetățenilor;
  - e. Avizarea cererilor de eliberare a actelor de identitate și de stabilire a domiciliului;
  - f. Soluționare cazuri particulare;
  - g. Efectuarea prelucrărilor dispozițiilor, instrucțiunilor și adreselor primite de la DEPARD și DJEP;
  - h. Intocmirea situațiilor prevăzute în metodologia de lucru DEPARD nr.3462829/2012, precum și alte situații solicitate de DEPARD, DJEP Prahova și BJABDEP;
2. Pe linie de evidența persoanelor
- a. Primirea și înregistrarea cererilor în vederea eliberării cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, acordare de viză de reședință;
  - b. Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, acordare de viză de reședință;
  - c. Preluarea imaginilor necesare pentru producerea CI și CIP;
  - d. Intocmirea proceselor verbale de distrugere a actelor de identitate, a cărților de identitate provizorii, retrase cu ocazia eliberării altor acte, sau în cazul persoanelor decedate și distrugerea acestora;
  - e. Au fost generate și listate un număr de 104 invitații pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în anul 2018. Au fost transmise 100 de invitații, patru persoane prezentându-se la ghișeu în vederea punerii în legalitate;
  - f. Au fost desfășurate activități prevăzute în Dispoziția comună DEPARD-IGPR, referitoare la cetățenii care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2014-2015 (acțiune încheiată în luna februarie 2018);
  - g. S-au desfășurat activități de punere în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în RNEP, cu domiciliul în România, care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017;
  - h. S-au primit rapoarte de verificare în teren pentru 11 persoane și s-au aplicat în baza de date 7 mențiuni de restanțieri plecați în străinătate, 1 mențiune de restanțier plecat la altă adresă, 2 mențiuni derestanțieri necunoscuți la adresă (o persoană a fost pusă în legalitate cu CI);
  - i. Numărul total de cereri primite în cursul anului 2018, a fost de 1095, din care:
    - 953 cereri privind eliberarea CI, din care 17 cu procură specială și 42 cu verificare în teren de către poliștii de ordine publică;
    - 41 cereri privind eliberarea CIP, din care 7 pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
    - 101 cereri privind stabilirea reședinței, din care 7 pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
  - j. SPCLEP a înregistrat un număr de trei solicitări pentru camera mobilă, eliberându-se astfel 3 CI și a semnalat în SINS un număr de 13 C.I.;
  - k. Au fost verificate în RNEP un număr de 268 de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termen legal;
    - l. Au fost produse 54 de loturi de producție, însumând un număr de 943 C.I.;
  - m. S-au furnizat la cerere date din RNEP, respectându-se legislația în vigoare, 461 de valorificări, din care: 3 verificări pentru MAI, 420 către alte ministere și 38 către persoane fizice;
3. Pe linie de informatică:
- a. actualizarea bazei de date cu toate informațiile privind cererile și documentele necesare pentru eliberarea C.I. și a C.I.P.;
  - b. preluarea și listarea zilnică a fisierelor FTP;
  - c. actualizarea bazei de date cu toate informațiile privind modificările intervenite în datele de stare civilă referitoare la persoana fizică (căsătorie-51, divorț – 18);
  - d. s-au actualizat datele pentru efectuarea loturilor de producție;
  - e. au fost înregistrate în baza de date mențiuni privind decesul pentru 150 persoane;

- f. au fost înregistrate în baza de date mențiuni privind nașterea pentru 60 persoane;
4. Pe linie de secretariat:
- a. S-au înregistrat toate documentele care intră și ies din SPCLEP;
  - b. S-a efectuat expedierea corespondenței rezultată în urma schimbului de informații cu alte instituții – primării, judecătorii, executori judecătorești;
  - c. S-a efectuat clasarea cererilor de Ci și CIP, vize de reședință pe anul 2018, în vederea arhivării;

#### **STAREA CIVILĂ:**

- S-au întocmit 4 transcrieri certificate de naștere, 52 a certificate de căsătorie și 140 certificate de deces;
- S-au eliberat 95 certificate de naștere, 78 certificate de căsătorie și 155 certificate de deces;
- S-au eliberat 6 dovezi de stare civilă;
- S-au eliberat 7 formulare E401 completate;
- S-au actualizat în actele de stare civilă 14 divorțuri pe cale administrativă și pe cale judecătorească;
- S-au efectuat 328 de înscrieri a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, din care: 148 primite de la alte primării și 180 din oficiu;
- S-au actualizat 35 și s-au eliberat 63 livrete de familie;
- S-au înregistrat actele și faptele de stare civilă;
- S-a asigurat securitatea certificatelor și a registrelor de stare civilă;
- S-a asigurat întocmirea documentelor, buna desfășurare și solemnitatea căsătoriei.

#### **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ , conform art. 29 din HG. 268/2007**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate pentru depășirea condiției de handicap și a reinsertiei sociale. Îngrijirile ce li se acordă, permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată “persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal”. Art. 39, alin (1) stipulează “contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședința persoanei cu handicap grav, după caz”, iar art. 40, alin. (1) precizează că “autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi convenite asistentului personal, potrivit legii.”

Asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

Angajații Compartimentului de Asistență Socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu U.A.T Oraș Bușteni de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
- concediul anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

Pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2018 raportăm un număr de 38 asistenți personali. Aceștia oferă îngrijire pentru 29 persoane cu handicap adulte și 9 persoane cu handicap minore.

În ceea ce privește indemnizațiile acordate persoanelor cu handicap grav în anul 2018 au fost înregistrate 115 dosare, din care 11 pentru copii și 104 pentru adulți/reprezentantul legal.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în anul 2018 a fost de 1.319.573,00 lei, din care 580.139,00 lei pentru plata asistenților personali și 739.434,00 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

În temeiul art. 37, alin. (2) și (3) “pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV - lea inclusiv a acesteia”, iar “în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.”

În acest context, trebuie amintit faptul că la nivelul orașului Bușteni, nu există unități de asistență medico – socială de tip rezidențial, iar capacitatea celor existente pe teritoriul județului este cu mult depășită. Menționez de asemenea că, în evidențele instituției noastre nu sunt înregistrate cereri prin care se solicită angajarea pe perioada concediilor de odihnă a asistenților personali, iar pe de altă parte, persoanele încadrate în grad de handicap nu doresc să beneficieze de îngrijire din partea altui asistent personal. În aceste condiții, la nivelul U.A.T Oraș Bușteni s-a luat decizia de a se acorda persoanei cu handicap o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal.

Cu privire la obligația asistenților personali de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator, stipulată de art. 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, în semestrul I al anului 2018 s-a demarat procedura pentru contractarea unui furnizor de formare profesională.

O altă obligație stabilită de art. 40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 este aceea că “serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali.”

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune. Toate controalele se efectuează inopinat.

În concluzie, apreciez că activitatea asistenților personali angajați ai U.A.T Oraș Bușteni din anul 2018, s-a desfășurat în bune condiții și cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanelor cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.

## **EVENIMENTE 2018**

### *SĂRBĂTORIREA CENTENARULUI MARII UNIRI*

Bușteniul a decis să sărbătorească prin organizarea mai multor manifestări sportive, care s-au dovedit nu numai deosebit de atractive pentru numerosul public prezent, ci și pline de un farmec aparte, de o atmosferă încântătoare, fapt ce a subliniat o dată în plus importanța evenimentului căreia i-au fost dedicate!

Sportivii prezenți la aceste manifestări aniversare, s-au întrecut în concursuri de schi, competiții de lupte greco-romane, precum și într-o mult așteptată cupă fotbalistică!

Manifestările sportive s-au încheiat cu cea de-a XII-a ediție a Cupei Orașului Bușteni la Fotbal, la care au fost înscrise și au participat patru echipe. Competiția, dotată cu premii în valoare totală de aproximativ 14.000 lei, a fost câștigată de echipa Primăriei Bușteni, ocupanta locului I.



### *ZIUA COLEGIULUI "ION KALINDERU"*

În fiecare an, la 30 ianuarie, ziua în care se sărbătorește Sfinții Trei Ierarhi Vasile cel Mare, Grigorie Teologul și Ioan Gură de Aur, „Protectori ai învățământului teologic”, Colegiul “Ion Kalinderu” din Bușteni aniversează ”Ziua Școlii”.

În acest context, la Centrul Cultural ”Aurel Stroe” au fost organizate o serie de manifestări specifice acestei sărbători. Elevii au pregătit programe artistice la care au asistat cadrele didactice, reprezentanții conducerii locale, precum și părinți. Din partea Inspectoratului Școlar Județean a participat Liliana Țenescu - inspector școlar pentru managementul instituțional.



### *ZIUA CADRULUI DIDACTIC, EDIȚIA A XV-A*

La Bușteni, ziua de 7 martie are o semnificație aparte, care a devenit de-a lungul timpului o frumoasă tradiție, menită să scoată în evidență respectul și aprecierea de care se bucură cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ din localitate.

Această sărbătoare, dedicată celor care îndeplinesc nobila și frumoasa misiune de a pregăti pentru viață tinerele generații, denumită Ziua Cadrului Didactic, a ajuns în acest an la cea de-a XV-a ediție.

Eforturile din ultimul an ale cadrelor didactice din Bușteni și munca depusă au fost răsplătite printr-o petrecere unică în peisajul învățământului românesc, ce a avut loc miercuri, 7 martie 2018. Pentru organizarea acestui eveniment de marcă, meritele revin Consiliului local și Primăriei orașului Bușteni.





### *ANIVERSAREA CUPLURILOR DIN BUȘTENI CARE AU ÎMPLINIT 50 DE ANI DE CĂSĂTORIE*

Cum de altfel e firesc, instituția căsătoriei și-a căpătat și în acest an respectul cuvenit și admirația deosebită pe care o merită din partea autorităților locale din Bușteni. Acest fapt se reliefează pregnant prin organizarea în fiecare an, pe data de 26 martie, de Buna Vestire, a unei manifestări în cadrul căreia sunt sărbătorite cuplurile care au reușit să reziste în timp, să treacă peste toate greutățile vieții. 50 de ani de căsătorie este o cifră impresionantă și de aceea cuplurile din Bușteni care au reușit să atingă această performanță au fost protagonistele unui eveniment de suflet, încărcat de emoție, care a ajuns anul acesta la cea de-a XII-a ediție.

La această petrecere, într-adevăr de neuitat, au fost sărbătorite și persoanele văduve care ar fi împlinit la vârsta actuală 50 de ani de căsătorie.

Cu această ocazie au fost aniversate 15 cupluri și 26 de persoane văduve, dintre care cinci sunt bărbați. Premiile au fost pe măsura dimensiunii acestei sărbători, cuplurile care au atins această respectabilă durată a căsătoriei primind câte 1000 de lei. Văduvii, la rândul lor, au fost premiați cu câte 500 de lei. Nu au lipsit diplomele și florile înmânate cu emoție în cadrul manifestării.

Alături de primarul orașului Bușteni, Irinel Ghiță și viceprimarul Nae Savel, i-a onorat pe invitați cu prezența și doamna prefect a județului Prahova, Mădălina Lupea. Alături de domniile lor s-a aflat, așa cum de altfel ne-a obișnuit, și senatorul Emanoil Savin. Atmosfera încântătoare a fost însuflețită de îndrăgita interpretă Carmen Rădulescu, ale cărei melodii fermecătoare au umplut ringul de dans.



### *EVENIMENT DE EXCEPȚIE LA BUȘTENI*

Ansambluri folclorice formate din maestri coregrafi din întreaga țară au încântat publicul prezent la sfârșitul săptămânii trecute la Centrul Cultural "Aurel Stroe" din Bușteni, cu spectacolul folcloric extraordinar „Hai la hora românească!”

Evenimentul a avut un farmec aparte, s-a bucurat de o atmosferă încântătoare, fapt ce a subliniat o dată în plus importanța momentului căruia i-a fost dedicat acum, când ne aflăm în anul aniversar al Centenarului Marii Uniri, și anume Marea Unire din 1918.

Spectacolul s-a derulat în cadrul Colocviului Național "Coregrafia dansului tradițional astăzi", aflat la cea de-a VIII-a ediție și a fost organizat de Centrul Județean de Cultură Prahova și Asociația Așezămintelor Culturale, în parteneriat cu Primăria orașului Bușteni.

Au participat și oficialități locale, senatorul de Prahova – domnul Emanoil Savin, Primarul orașului Bușteni – domnul Irinel Ghiță și viceprimarul Bușteniului – domnul Nae Savel, care au făcut aprecieri referitoare la importanța evenimentului și au făcut fotografii cu participanții la colocviu. A fost o activitate intensă în care, dansatori și coregrafi din țară, dar și din Basarabia și din Maramureșul istoric - Ucraina, au participat la workshopuri tematice cu dansuri din zona Codrului – Ardeal reprezentată de prof.coregraf Adrian Pașca de la Ansamblul folcloric „Cetăria” din Carei - Satu Mare, dansuri din zona Olteniei cu maestrul coregraf Ionel Garoafă de la Ansamblul folcloric „Maria Tănase” din Craiova și dansuri din zona Prahovei prezentate de prof. coregraf Ion Colezea.

Sâmbăta 21 aprilie, participanții au asistat la un colocviu cu tema „100 de ani de folclor coregrafic” susținut de prof.univ.dr. Zamfir Dejeu - cercetator științific principal la Institutul "Arhiva de folclor a Academiei României" - filiala Cluj.



### *ZIUA VETERANILOR DE RĂZBOI ANIVERSATĂ LA BUȘTENI*

De-a lungul istoriei noastre, poporul român a fost pus în nenumărate rânduri la grea încercare. Armata română și-a făcut însă întotdeauna crez și lege din apărarea patriei, dăruindu-și viața pentru libertatea poporului român.

Jertfa eroilor noștri va rămâne mereu de neuitat în sufletele și inimile tuturor românilor! Veteranii de război sunt un exemplu viu al devotamentului neșarmurit pentru un ideal care nu va putea muri niciodată: identitatea națională.

În acest context, Primăria orașului Bușteni a marcat astăzi (27 aprilie 2018) acest emoționant eveniment, cu adânci semnificații istorice și patriotice. Ni s-au alăturat, ca de fiecare dată la asemenea manifestări cu reală vibrație patriotică, militarii de la Batalionul 21 Vânători de Munte Predeal.

Cu acest prilej, publicul prezent a asistat la o emoționantă depunere de coroane de flori la statuia "Ultima grenadă a caporalului Mușat" din centrul orașului, urmată de o slujbă religioasă.





### *CEREMONIE MILITARĂ ȘI RELIGIOASĂ LA PREDEAL*

Valea Superioară a Prahovei a fost în cea dintâi Conflagrație Mondială teatrul desfășurării unor lupte crâncene, bravii ostași români neezitând să facă jertfa supremă pentru eliberarea patriei.

Legat de acest fapt, dar și având în vedere că ne aflăm în anul unei aniversări istorice deosebite pentru neamul românesc, astăzi, 25 mai, la osuarul de la cabana militară Diham din Predeal a avut loc o ceremonie militară și religioasă organizată de Batalionul 21 Vântori de Munte "General Leonard Mociulschi". Evenimentul a fost prilejuit de reînhumarea osemintelor eroilor căzuți la datorie pentru apărarea Pasului Predeal în Prima Conflagrație Modială! Osuarul de la Predeal mai este cunoscut publicului larg sub denumirea de "Mausoleul Ostașilor Români căzuți în primul război mondial în împrejurimile Predealului" și a fost reabilitat prin eforturile și implicarea militarilor Batalionului 21 Vânători de Munte Predeal, cu fonduri alocate de Primăria Bușteni. A fost construit în anul 1938 de către Societatea "Cultul Eroilor" și adăpostește osemintele a 126 de eroi militari, din Divizia 10 Infanterie, căzuți la datorie în anul 1916, în prima Conflagrație Mondială.



## *I IUNIE - Premii, veselie și distracție pentru elevii din Bușteni*

Centrul Cultural "Aurel Stroe" din Bușteni a fost, la sfârșitul săptămânii trecute, gazda unei manifestări devenită deja tradiție la Bușteni. Este vorba despre festivitatea de premiere a elevilor care au obținut rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele județene, naționale și chiar internaționale. Un număr de aproximativ 200 de elevi de la unitățile de învățământ din localitate au primit, în funcție de rezultatele obținute, premii cuprinse între 50 și 300 de lei.

Primarul orașului Bușteni, Ghiță Irinel a fost prezent în mijlocul tinerilor la acest moment deosebit, alături de viceprimarul orașului Bușteni, Nae Savel, precum și de consilieri locali.



## *ZILELE ORAȘULUI BUȘTENI*

Publicul prezent s-a bucurat din plin de adevărate sărbători culturale, muzicale, umoristice și sportive. Acestea au fost susținute de artiști celebri sosiți de pe întreg cuprinsul țării noastre ce au evoluat pe scena Centrului Cultural „Aurel Stroe”.





## *90 DE ANI DE LA INAUGURAREA CRUCII EROILOR*

În perioada 14-16 septembrie 2018, la Bușteni s-au desfășurat manifestările dedicate sărbătorii Marii Uniri și a 90 de ani de la inaugurarea Crucii Eroilor Neamului de pe muntele Caraiman, moment ce a marcat și startul lucrărilor de reabilitare a monumentului. Evenimentul a fost organizat de Ministerul Apărării Naționale, prin Secretariatul General, în colaborare cu Primăria orașului Bușteni.



## *ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, LA BUȘTENI*

Ziua de 1 Decembrie - sărbătoarea națională a tuturor românilor - a fost și în acest an marcată într-un mod semnificativ, la Bușteni.

Au luat parte personalități civile, reprezentanți ai autorităților publice locale, ai partidelor politice, instituțiilor culturale, elevi, cadre didactice. Nu au lipsit simpli cetățeni ai orașului Bușteni sau turiști.

Ceremonia a început cu onorul acordat senatorului Emanoil Savin, salutarea drapelului de luptă al Batalionului 21 Vânători de Munte Predeal, prezentarea oficialităților, intonarea imnului național și oficierea serviciului religios.

Au fost depuse coroane și jerbe de flori la Monumentul "Ultima Grenadă", edificiu situat în fața gării din localitate, precum și la Cimitiriul Eroilor, iar la finalul ceremoniei, detașamentul de onoare a prezentat onorul tuturor participanților la acest eveniment.

Parada militară a fost una spectaculoasă și a adunat sute de oameni în centrul orașului, pentru a o admira. Efective ale Batalionului 21 Vânători de Munte Predeal au defilat, acompaniate de fanfară.

