

# **REGULAMENT**

## **de organizare si functionare a Consiliului Local al orasului Busteni in mandatul 2012 – 2016**

### **GENERALITATI:**

● Administratia publica in orasul Busteni se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

● Constituirea Consiliului Local al orasului Busteni si a comisiilor de specialitate s-a facut in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata in Monitorul Oficial nr. 123/20.07.2007, a Regulamentului – Cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale adoptat prin O.G. nr. 35/30.01.2002 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 393/28.09.2004 privind Statutul alesilor locali.

● Consiliul Local al orasului Busteni ca autoritate deliberativa si primarul ca autoritate executiva, functioneaza ca autoritate a administratiei publice locale si rezolva treburile publice, in conditiile legii.

● Orasul Busteni este persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu. Totodata orasul ca unitate administrativ teritoriala este subiect de drept fiscal, titular al codului de inregistrare fiscala si ale conturilor deschise la unitatile teritoriale de trezorerie, precum si la unitatile bancare.

Orasul Busteni este titular al drepturilor si obligatiilor privind administratia bunurilor care apartin domeniului public si privat in care acesta este parte, precum si in raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, in conditiile legii.

● In justitie orasul Busteni este reprezentat de primar. Primarul, poate imputernici o persoana, cu studii superioare juridice de lunga durata din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau un avocat care sa reprezinte interesele orasului, precum si ale autoritatilor administratiei publice locale in justitie.

● Consiliul Local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

● In relatiile dintre administratia publica locala si cea judeteana nu exista raporturi de subordonare intre acestea, raporturile se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, cooperarii si solidaritatii, in vederea rezolvarii problemelor care privesc orasul Busteni (art. 6 din Legea 215/2001) republicata.

● Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale au caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatilor in care isi exercita mandatul. In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii locale. In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

● Exercitarea competentelor si atributiilor stabilite prin lege, revin autoritatilor administratiei publice locale, corespunzator prevederilor Legii 215/2001 a administratiei publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

## **CAPITOLIUL I**

### **Constituirea Consiliului Local al orasului Busteni**

**Art.1(1)** In conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale – republicata in Monitorul Oficial al Romaniei si ale Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, adoptat prin O.G. nr. 35/30.01.2002 art. 1 (1), prefectul convoaca prin ordin, consilierii locali declarati alesi in sedinta de constituire, in termen de 20 zile de la desfasurarea alegerilor. Sedinta de constituire a Consiliului Local se desfasoara in prezenta prefectului sau, corespunzator prevederilor art. 3 din „Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale”.

(2) Sedinta de constituire a noului Consiliu Local ales, se va desfasura corespunzator celor stipulate la art. 31 din Legea nr. 215/2001 republicata si art. 1 alin. 2 – din „Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale”. La sedinta de constituire legala intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata corespunzator prevederilor art. 2 din Regulamentul-cadru.

Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

Dupa ce a preluat conducerea sedintei, presedintele desemnat dupa criteriul prezentat mai sus acorda o pauza in care se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, secretarul orasului procedeaza corespunzator celor inscrise la art. 2 din prezentul Regulament.

**Art.2** Prin grija secretarului orasului vor fi prezentate celui mai in varsta consilier si celor care il asista, corespunzator prevederilor art. 32 (1) din Legea 215/2001, coroborat cu prevederile art. 3 (2) din „Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale” dosarele consilierilor inclusiv ale supleantilor de pe lista, inaintate de comisia electorala de circumscriptie. Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi, ce ocupa functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier, corespunzator prevederilor art. 30 din Legea 215/2001. Daca primarul ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul lui va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

Aceasta se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art.3** Prin validarea mandatelor de consilieri, se alege prin vot deschis dintre consilieri, o comisie de validare compusa din 3-5 membri (consilieri) locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

**Art.4** Componenta comisiei va reflecta configuratia politica a consiliului local ales.

**Art.5** Desemnarea de candidati pentru comisia de validare, se face de grupurile de consilieri care reprezinta aceleasi partide sau coalitii de partide, precum si de grupul independentilor.

Cel mai in varsta consilier supune la vot candidaturile facute, in ordinea descrescatoare a marimii grupurilor de consilieri, care au facut propunerile. Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituie potrivit prevederilor art. 1(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti in sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea Consiliului Local, cu art. 1.

**Art.6** Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii prevazute la art. 3 din prezentul Regulament. In pauza care se acorda dupa acest punct se examineaza de catre comisia de validare legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, dupa care se elaboreaza propunerile de validare si invalidare, in care scop se incheie un proces verbal dupa modelul prezentat in anexa nr.1 la Regulamentul Cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.

**Art.7** In continuare se procedeaza potrivit prevederilor art. 6 alin. 2, 3 si 4 din Regulamentul-cadru sus mentionat: urmeaza procedura de validare si/sau invalidare prezentata la art. 7 din acelasi Regulament-cadru, in urma caruia se adopta hotararea consiliului Local cu nr. 2 ; aceasta se comunica imediat consilierilor care au absentat motivat.

**Art.8** Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul consilierilor potrivit legii, acestia depun juramantul conform legii. In acest scop se vor respecta intocmai prevederile art. 8 din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale. Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor Consiliului Local, presedintele de varsta declara consiliul local legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se soldeaza cu hotararea nr. 3 a Consiliului Local.

## **Capitolul II Organizarea Consiliului Local**

### **SECTIUNEA 1 - Presedintele de sedinta**

**Art.9(1)** Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se alege prin vot deschis presedintele de sedinta, cu votul majoritatii consilierilor in functie, corespunzator prevederilor art. 35(1) din Legea 215/2001 si ale art. 9(1) din "Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Consiliilor Locale"

(2) Presedintele de sedinta va fi ales, prin rotatie, in ordine alfabetica fara a depasi 3 (trei) luni.

**Art.10** Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea Consiliului Local cu nr. 4.

**Art.11** Hotararile 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unei actiuni in justitie.

**Art.12** Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a. Conduce sedintele Consiliului Local, la inceputul sedintei supunand votului consilierilor ordinea de zi a sedintei ;
  - b. Supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;
  - c. Semneaza hotararile adoptate de Consiliul Local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal.
  - d. Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;
  - e. Supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;
  - f. Aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor astfel de sanctiuni.
- Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de Regulamentul-cadru sau insarcinari date de Consiliul Local.

## **SECTIUNEA 2 - Alegerea Viceprimarului**

**Art.13(1)** Consiliul Local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidatilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face corespunzator prevederilor art. 11 alin. (4) din Regulamentul-cadru. Consilierii vor alege una din procedurile de vot prevazute la acest articol, dupa care se fac pregatirile necesare si se trece la vot.

**Art.14(1)** Este declarat ales viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(2) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin (1), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. Este ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

(3) In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidatii aflati in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

**Art.15(1)** Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea cu numarul 5 a Consiliului Local.

Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

**Art.16(1)** Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului Consiliului local, in cazul in care mandatul Consiliului Local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

(2) Viceprimarul ales depune impreuna cu primarul juramantul prevazut la art. 34 din Legea 215/2001. Viceprimarul care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

### **SECTIUNEA 3 - Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate**

**Art.17(1)** Potrivit prevederilor art.54 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale ale Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Consiliului Local, in functie de specificul local si nevoile activitatii sale, dupa constituire, Consiliul Local stabileste si organizeaza comisii de specialitate. Acestea se vor constitui pe principalele domenii de activitate, corespunzator prevederilor din Anexa 2 la Regulamentul-cadru, astfel incat sa fie cuprinse toate sferele de activitate ale localitatii.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau, o comisie sa aiba in obiectul de activitate, doua sau mai multe domenii. Principalele domenii de activitate pe care le vor aborda comisiile constituite in cadrul Consiliului Local al orasului Busteni vor fi :

a) Dezvoltarea economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii si comert, agricultura, turism, cooperarea institutionala pe plan intern sau extern.

b) Amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, ecologie si protectia mediului, conservarea monumentelor istorice, arhitectura, atribuire sau schimbare, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietre si obiective de interes public local.

c) Invatamant, sanatate si familie, activitati social-culturale, culte, sport, protectie copii.

d) Administratie publica locala, drepturile omului, problemele minoritatilor, juridica si de disciplina, apararea ordinii publice.

e) Validare.

(2) Consiliul Local al orasului Busteni, prin H.C.L. nr. 109/27.06.2012 a stabilit constituirea unui numar de 3 comisii de specialitate, a cate 5 membrii, in urmatoarele domenii de activitate:

- **Comisiei nr. 1 (Economica)** – pentru programul de dezvoltare economico – sociala, buget – finante, administrarea domeniului public si privat al orasului, servicii, comert si turism, cooperarea institutionala pe plan intern sau extern;

- **Comisiei nr. 2 (Urbanism)** – pentru amenajarea teritoriului, urbanism, realizarea lucrarilor publice, conservarea monumentelor si de arhitectura, atribuirea sau schimbarea in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietre si obiective de interes public local;

- **Comisiei nr. 3 (Juridica)** – pentru administratie publica locala, drepturile omului, problemele minoritatilor, juridica, disciplina, relatii cu cetatenii, apararea ordinii publice, invatamant, sanatate, familie, munca si protectie sociala, protectie copii, cultura, culte, sport, protectia mediului, ecologie.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Numarul de membri ai comisiilor de specialitate va fi intotdeauna impar.

**Art.18** Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

Comisiile pot invita sa participe la sedintele lor specialisti din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea Consiliului Local. Au dreptul sa participe la sedintele comisiilor de specialitate si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiilor.

Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente persoane interesate sau reprezentanti mass-media.

Comisiile pot hotari ca dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa de desfasoare cu usile inchise.

**Art.19(1)** Numarul locurilor, care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate, se stabileste de catre Consiliul Local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

**Art.20(1)** Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

- a) Analizeaza proiectele de hotarare ale Consiliului Local.
- b) Se pronunta asupra altor probleme trimise de Consiliul Local, spre avizare.
- c) Intocmesc avize asupra proiectelor de hotarare si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta Consiliului Local.

Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale Consiliului Local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art.21(1)** Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :

- a) Asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu Consiliul Local si cu celelalte comisii.
- b) Convoaca sedintele comisiei.
- c) Conduce sedintele comisiei.
- d) Propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar.
- e) Participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.
- f) Sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie.
- g) Anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele Comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

**Art.22(1)** Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :

- a) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei.
- b) Numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii.
- c) Asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau alte insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art.23**(1) Presedintele comisiei convoaca sedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui ; oricare dintre membrii comisiei poate solicita includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta de la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza, nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Cand un consilier continua sa absenteze nemotivat, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute de STATUTUL ALESILOR LOCALI sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare sau chiar inlocuirea lui din comisie.

**Art.24**(1) Comisiile de specialitate isi desfasoara sedintele inaintea sedintelor de consiliu, atunci cand ordinea de zi a sedintei de consiliu cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Sedintele de comisie se vor desfasura de regula in zilele de marti, premergatoare sedintelor ordinare ale Consiliului Local.

(2) Dezbaterile proiectelor de hotarari sau a altor probleme repartizate comisiei, se face astfel :

- Presedintele comisiei desemneaza un consilier care sa faca o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, in cazul in care aceasta nu poate fi prezentata de initiator.

- Consilierul respectiv va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, cand amendamentele si propunerile au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele redactate vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate cat si pe cele respinse.

Avizele astfel intocmite, se vor prezenta secretarului orasului, care le va multiplica si difuza catre consilieri, odata cu ordinea de zi.

**Art.25** Votul in comisii este de regula deschis. In anumite situatii, comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind pentru fiecare caz in parte si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26**(1) Secretarul comisiei de specialitate va consemna intr-un proces-verbal lucrarile sedintelor comisiei.

Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Procesele-verbale ale sedintelor de comisie pot fi consultate de persoanele interesate care nu au participat la sedinta, cu incuviintarea presedintelui de comisie ; exceptie fac procesele-verbale ale sedintelor care s-au desfasurat cu usile inchise, care nu pot fi consultate de alte persoane.

**Art.27** Cand in urma dezbaterilor din sedinta Consiliului Local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria acestuia spre examinare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul sau raportul de specialitate.

**Art.28** Activitatea comisiilor de specialitate se poate verifica printr-o ancheta hotarata de Consiliul Local, numai la cererea a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

**Art.29(1)** La propunerea consilierilor sau a primarului, Consiliul Local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare.

(2) Componenta nominala a acestor comisii, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor, se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit, in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde si propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei si verificarii.

**Art.30** Constituirea comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, componenta fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri, precum si a consilierilor independenti, se consemneaza in Hotararea nr.6 a Consiliului Local.

#### **SECTIUNEA 4 – Alte dispozitii**

**Art.31** Dupa preluarea conducerii lucrarilor Consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar.

Primarul depune juramantul numai dupa finalizarea procedurii de validare a mandatului sau. In acest scop. Judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei, care a validat mandatul, prezinta in fata Consiliului Local hotararea de validare, dupa care primarul depune juramantul prevazut la alin.(1) al art.8 din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale.

**Art.32** Dupa depunerea juramantului, primarul intra in exercitiul de drept al mandatului. Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, va ocupa in sala de sedinte un loc distinct. Aceeasi regula se aplica si prefectului sau reprezentantului sau, care participa la sedinta de constiutire a Consiliului Local.

**Art.33** Primarul participa la sedintele Consiliului Local si are obligatia sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrite pe ordinea de zi. Punctul sau de vedere se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal de sedinta.

**Art.34** Secretarul orasului participa in mod obligatoriu la sedintele Consiliului Local. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale, privitoare la sedintele Consiliului Local :

a) Asigura indeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor locali.

b) Asigura efectuarea lucrarilor de secretariat.

c) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor.

d) Numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta.

e) Informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar adoptarii fiecarei hotarari a Consiliului Local.

f) Asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte, procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului.



g) Asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora.

h) Urmareste ca la elaborarea si adoptarea unor hotarari ale Consiliului Local, sa nu ia parte Consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 – a administratiei publice locale. In astfel de situatii, il informeaza pe presedintele de sedinta si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege pentru asemenea cazuri.

i) Prezinta in fata Consiliului Local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului ; daca este cazul, refuza sa contrasemneze masurile pe care le considera ilegale.

j) Contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile Consiliului Local, pe care le considera legale.

k) Poate propune primarului inscrierea unor probleme pe ordinea de zi a sedintelor ordinare ale Consiliului Local.

l) Acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv in redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.

Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al Consiliului Local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local sau insarcinari date de Consiliul Local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor de consiliu.

## **CAPITOLUL III**

### **Functionarea Consiliului Local**

#### **SECTIUNEA 1 – Desfasurarea sedintelor**

**Art.35** (1) – Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar la convocarea primarului;

– Consiliul local hotaraste ca sedintele ordinare sa se desfasoare in ultima saptamana a lunii;

– Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

Convocarea consiliului local se face in scris de catre Secretarul orasului Busteni, cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare.

Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie, consilierilor materialele inscrise pe ordinea de zi.

In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea interesului locuitorilor orasului sau situatii de forta majora, convocarea consiliului local se poate face de indata.

In invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor orasului Busteni prin afisare pe internet si mass-media.

In toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

(2) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.

(3) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie.

Cazurile in care absenta este motivata sunt urmatoarele:

- motive medicale
- caz de deces in familie
- delegare
- concediu odihna

Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv este sanctionat, in conditiile prezentului regulament.

Ordinea de zi a sedintelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului. O parte din timpul sedintelor Consiliului Local se acorda declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme supuse dezbaterii Consiliului Local.

Ordinea de zi se inscrie pe convocatorul sedintei de consiliu si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alte mijloace de publicitate. Pe ordinea de zi se inscrie obligatoriu aprobarea procesului-verbal al sedintei anterioare.

Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

Acest proiect se supune aprobarii Consiliului Local.

Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate, carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local.

Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

**Art.36** (1) Prezenta consilierilor la lucrarile Consiliului Local este obligatorie ; acestia isi vor inregistra prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate participa la sedinta este obligat sa comunice acest lucru presedintelui de sedinta sau secretarului orasului Busteni.

**Art.37**(1) Dezbaterile problemelor inscise pe ordinea de zi se face in ordinea stricta in care acestea sunt trecute pe ordinea de zi aprobata.

Cu aprobarea consilierilor, prin votul acestora, cele inscise pe ordinea de zi se pot aborda si in alta succesiune corespunzator propunerii facute de presedintele de sedinta.

Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, de catre initiator. Celelalte materiale care au fost la mapa si au fost analizate in comisie de catre membrii acestora (consilieri), nu se vor prezenta ; este cazul rapoartelor de specialitate, a expunerilor de motive, precum si a informarilor solicitate de consilieri, pe diverse probleme.

Presedintele comisiei de specialitate va prezenta avizul la proiectul de hotarare, care reprezinta punctul de vedere insusit de membrii comisiei respective.

Dupa aceasta, se trece la dezbateri ; consilierii participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvint.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii.

În acest scop, acesta propune consiliului să aprobe timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Consilierul care ia cuvântul, este obligat să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Presedintele de sedinta va urmări ca participarea la dezbateri să aibă loc din partea tuturor grupurilor de consilieri.

În cazul dezbaterii unor probleme deosebite, se va alocă un timp anumit fiecărui grup de consilieri, în functie de mărimea acestuia.

**Art.38** Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor. Această prevedere se aplică atunci când se cere cuvântul în probleme referitoare la regulament.

**Art.39** Presedintele de sedinta sau presedintele oricărui alt grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Această propunere se supune votului consilierilor. Discuțiile vor fi sistate, dacă propunerea este acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.40** Proferarea de insulte sau de calomnii de către consilierii prezenți la sedinta, este interzisă.

Aceeași interdicție se aplică și cu privire la dialogul dintre consilieri și persoanele aflate în sala de sedinta.

**Art.41** Presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile în cazul în care desfășurarea acestora este perturbată. Acesta poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare (evacuarea din sala a persoanelor care împiedică desfășurarea normală a sedinței, altele decât consilierii).

**Art.42** Proiectele de hotărâri se dezbate pe articole și în general ; consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare. Acestea se supun aprobării Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se consideră respinse fără a se mai supune votului.

## **SECȚIUNEA 2 – Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art.43(1)** Inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local aparține, potrivit Legii nr.215/2001 – a administrației publice locale, conform art.46 alin.(5) și art.44 alin.(1) din Regulamentul-cadru și Legii nr.141/30 aprilie 2004, aparține consilierilor, primarului sau cetățenilor.

(2) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Expunerea de motive se întocmește de inițiatorul proiectului de hotărâre.

**Art.44(1)** Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(2) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(3) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor, de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si a depune amendamente; aceasta se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

**Art.45**(1) Secretarul va transmite spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local proiectele de hotarari si celelalte materiale ce se afla inscise pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local.

(2) Compartimentele de resort ale aparatului propriu al Consiliului Local vor primi de la secretar sarcina de a intocmi rapoartele de specialitate, care vor insoti proiectele de hotarari ce se analizeaza de comisiile de specialitate, in vederea emiterii avizelor necesare sustinerii lor in sedinta Consiliului Local.

(3) Nominalizarea comisiilor si a compartimentelor carora li se trimit materialele, spre analiza, se face de catre primar si secretar.

(4) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari, se va preciza si data depunerii raporturilor si avizelor, cu precizarea ca raporturile trebuie sa ajunga la comisiile de specialitate inainte de intocmirea de catre acestea a avizelor necesare.

(5) Initiatorii proiectelor de hotarari sau a altor propuneri, le pot retrage sau pot renunta in orice moment la sustinerea lor.

**Art.46**(1) Dupa ce a examinat proiectele de hotarari sau propunerile primite, comisiile de specialitate ale Consiliului Local, emit avize cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectelor sau a propunerilor examinate. In cazul in care se propune adoptarea unui proiect de hotarare, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va lua masurile necesare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia pentru participarea la sedinta.

**Art.47** Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizele comisiilor de specialitate si de rapoartele compartimentelor de resort din aparatul propriu al Consiliului Local, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

**Art.48** Hotararile cu caracter normativ, devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica, iar cele individuale, de la data comunicarii.

**Art.49** Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ, se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

### **SECTIUNEA 3 – Procedura de vot**

**Art.50**(1) Votul consilierilor este individual si se pot realiza deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(2) Consiliul Local hotaraste la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi in afara de cazul in care prin lege sau regulament stabileste o anumita modalitate.

**Art.51**(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ». Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordine

alfabetica. Consilierul nominalizat se ridică și propune cuvântul « pentru » sau « contra », în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.52(1)** Votul secret se exercită folosind buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinului de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii, se vor folosi de regulă cuvintele « da » și « nu ».

(3) Buletinele de vot se vor introduce într-o urnă. La numărarea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art.53(1)** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara cazului în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerea se contabilizează la voturile «contra».

(3) Când în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea, până la întrunirea acestuia. În caz de paritate de voturi, hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședință următoare.

(4) Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al orașului Busteni, participarea la programele de dezvoltare județeană, regională, zonală sau transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului, precum și cele care privesc asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine, se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție, respectiv votul a 10 consilieri.

Hotărârile privind bugetul local, precum și cele prin care se stabilesc impozitele și taxele locale, se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție, respectiv votul a 8 consilieri prezenți la ședință.

Dacă bugetul nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel puțin 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget local, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat.

Consiliul poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

(5) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența consilierilor corespunzător prevederilor art.46 din Legea nr.215/2001 – a administrației publice locale.

Potrivit prevederilor acestui articol, consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi în funcție de problematica abordată.

(6) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Hotărârile consiliului Local se semnează de către președintele de ședință, se contrasemnează de către secretar și se comunică primarului, de îndată, dar nu mai târziu de 3 zile de la data adoptării.

În cazul în care președintele de ședință se află în imposibilitatea de a semna sau refuză să semneze, hotărârea va fi semnată de către 3-5 consilieri dintre cei prezenți.

**Art.54** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.55** Proiectele de hotarare sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia, in cursul aceleiasi sedinte.

**Art.56(1)** Pentru buna organizare a lucrarilor Consiliului Local, precum si pentru solutionarea unor aspecte din activitatea sa, acesta isi va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1 persoana, care are studii superioare, de regula, juridice sau administrative .

(2) Aparatul permanent de lucru se organizeaza potrivit unei organigrame si unui stat de functii propriu, aprobate de Consiliul Local, la propunerea presedintelui de sedinta.

**Art.57** Incadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen, organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotararea Consiliului Local, acesta urmand sa faca incadrarea persoanelor care au castigat concursul.

**Art.58** Salarizarea personalului contractual din aparatul permanent se face potrivit Legii nr. 284/2010 – privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

**Art.59(1)** Daca nu este posibila angajarea in aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregatire juridica, Consiliul Local poate hotari ca apararea intereselor sale in fata instantelor de judecata, sa se faca de un aparator ales, cheltuielile urmand sa fie suportate din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin.(1), imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

**Art.60(1)** Posturile din aparatul permanent de lucru al Consiliului Local nu se includ in numarul maxim de posturi stabilit potrivit O.G. nr.80/2001 – privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al Consiliului Local nu i se aplica prevederile Legii nr.188/1999 – privind statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale, la pregatirea sedintelor consiliului, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor si a oricaror alte materiale.

## **SECTIUNEA a IV-a - Procedura de vot si adoptarea hotararilor de interes public**

In conformitate cu Legea nr.52/21.01.2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

### **I. Procedura adoptarii hotararilor de interes public**

**Art.61(1)** - In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarari de interes public, Consiliul Local are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu si afisarea la sediu, intr-un spatiu accesibil publicului.

Totodata, anuntul va fi transmis catre mass-media centrala sau locala, dupa caz.

Proiectele de hotarari vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere, pentru primirea acestor informatii.

(2) - Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare de interes public, va fi adus la cunostinta publicului, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare.

Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul.

(3) - Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare, cu relevanta asupra mediului de afaceri, se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) - Primarul va desemna prin dispozitie o persoana responsabila, pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate, cu privire la proiectul de act normativ propus.

(5) - Proiectul de hotarare se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate, numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate.

(6) - Consiliul Local este obligat sa decida organizarea unei intalniri, in care sa se dezbată public proiectul de hotarare, daca acest lucru a fost cerut, in scris, de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

Dezbaterile publice se desfasoara in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizata.

Consiliul Local trebuie sa analizeze toate recomandarile la proiectul de hotarare.

(7) - In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii, in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

## **II. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(8) - Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice, se va face in urmatoarele conditii :

- anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul Consiliului Local inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare ;
- anuntul trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite, care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public, care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica ;
- anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi ;
- difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica, sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

Persoana care prezideaza sedinta publica, ofera invitatilor si persoanelor care participa, din proprie initiativa, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Adoptarea deciziilor administrative, tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.

Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.8, au valoare de recomandare.

Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul Consiliului Local in cauza si publicata in site-ul propriu.

Inregistrările sedintelor publice vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public.

(9) - Consiliul Local, prin secretar si primar, sunt obligati sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente :

- a) numarul total al recomandarilor primite ;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate ;
- c) numarul participantilor la sedintele publice ;
- d) numarul dezbaterilor publice, organizate pe marginea proiectelor de acte normative ;
- e) situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie, pentru nerespectarea prevederilor legii ;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

Raportul anual privind transparenta decizionala, va fi facut public in site-ul propriu, prin afisare la sediul Consiliului Local intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

## **CAPITOLUL IV**

### **Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art.62(1)** Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al Consiliului Local sau al serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Raspunsurile executivului se vor da in prima sedinta ordinara, prin grija secretarului.

(3) Prin intrebare, se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(4) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a Consiliului Local.

**Art.63** Interpelarea consta intr-o cerere, princare se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a Consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.64(1)** Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata, sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

**Art.65(1)** Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se inscriu intr-u registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor in vigoare.



(2) Semestrial, Consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

(3) Procesul verbal al fiecarei sedinte de Consiliu Local va fi afisat la sediul Consiliului Local, intr-un spatiu accesibil publicului.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier**

#### **SECTIUNEA I - Exercitarea mandatului de catre consilierii locali**

**Art.66** Consilierii locali isi exercita drepturile si isi indeplinesc indatoririle pe intreaga durata a mandatului pentru care au fost alesii.

**Art.67** Consilierii validati intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului, de la data declararii ca legal constituit a Consiliului din care fac parte, potrivit Legii 215/2001, republicata in 2007.

**Art.68(1)** Dupa declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa le poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Legitimatia si insemnul se pot pastra de catre consilierii locali, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art.69 (1)** Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri :

a. demisie ;

b. incompatibilitate ;

c. schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia ;

d. lipsa nemotivata de la mai mult de trei sedinte ordinare consecutive ale consiliului ;

e. imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;

f. condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate ;

g. punerea sub interdictie judecatoreasca ;

h. pierderea drepturilor electorale ;

h'. pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei liste a fost ales;

i. deces ;

(3) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, la propunerea primarului sau a oricarui consilier;

(4) In cazurile prevazute la al. 2 lit. c-e si h', hotararea Consiliului Local poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios-administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

**Art.70** Consilierii locali pot demisiona, anuntand in acest sens, presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari, prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**Art.71(1)** Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala, poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat, potrivit legii.

(2) Consilierul care a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament, cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate, pe durata exercitarii misiunii incredintate, exercitarea mandatului se suspenda.

(3) In cazul condamnarii, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate, punerea sub interdictie judecatoreasca si pierderea drepturilor electorale, devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

**Art.72(1)** In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acesteia, la propunerea primarului, o hotarare prin care ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul orasului. Referatul vafi insotit de actele justificative.

## **CAPITOLUL VI**

### **Protectia legala a alesilor locali**

**Art.73(1)** In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

**Art.74** Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

**Art.75** Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor, se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

**Art.76(1)** Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeaasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei-sot, sotie, copii, in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau

## **CAPITOLUL VII**

### **Grupurile de consilieri**

**Art.77(1)** Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute mai sus, pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

**Art.78** Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

**Art.79** In cazul fuzionarii doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Drepturile alesilor locali**

**Art.80** Alesii locali au dreptul la initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

**Art.81(1)** Penru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se acorda indemnizatia, este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le fac in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

**Art.82** Drepturile banesti cuvenite alesilor locali potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

**Art.83** Consilierii locali care participa la sedintele de consiliu in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a li se afecta salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

**Art.84** Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate va primi contravaloarea transportului.

**Art.85** Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala, organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

**Art.86(1)** Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public, nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

**Art.87(1)** Dreptul de asociere este garantat alesilor locali. In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice locale, in toate problemele de interes local.

**Art.88(1)** In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarea efectuate, in termen de maxim 30 zile.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor de la alin.(1), vor suporta cheltuielile de deplasare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Obligatiile alesilor locali**

**Art.89** In exercitarea mandatului consilierii locali sunt in serviciul activitatii locale, au indatorirea de a participa la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

**Art.90** Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatia cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

**Art.91** Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.92** Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

**Art.93** Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine ; este interzis alesului local sa ceara pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.94(1)** Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostiinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Consilierii sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate. Raportul se va prezenta consiliului in cadrul punctului « diverse » al ordinii de zi.

(3) Programul privind acordarea de audiente, va fi afisat la primarie si adus la cunostinta cetatenilor prin toate mijloacele de informare in masa.

(4) Fiecare consilier local, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate care va fi facut public prin grija secretarului.

**Art.95** Consilierii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

**Art.96(1)** Consilierii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte , decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv al presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari, intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale.

Consilierul local care absenteaza nemotivat in doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor « Statutului alesilor locali ».

(3) Pentru absente de la sedintele Consiliului local si de la cele ale comisiei de specialitate, indemnizatia de consilier se diminueaza corespunzator.

(4) Consiliul Local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la art. 81 (2) si a cotei in care se face decontarea, in concordanta cu posibilitatile financiare.

## **CAPITOLUL X**

### **Raspunderea consilierilor locali**

**Art.97** Consilierii locali raspund in conditiile legii, administrativ, civil, penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin

**Art.98(1)** Consilierii raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verba al sedintei de consiliu va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona, in mod expres, votul acestuia.

**Art.99(1)** Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor statutului alesilor locali si ale regulamentului de organizare si functionare a Consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a. avertismentul ;
- b. chemare la ordine
- c. retragerea cuvintului ;
- d. eliminarea din sala de sedinta ;
- e. excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte ;

(2) Sanctiunile de la lit.a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la lit.e) si f) de catre consiliu, prin hotararea adoptata de consiliu, cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor.

Pentru aplicarea sanctiunilor de la lit.e), cazul se transmite comisiei juridice, care prezinta un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

(3) La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Art.100(1)** Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, vor fi chemati la ordine.

(2) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvintul sau expresile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(3) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa, ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se va mai aplica.

(4) In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvintul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

(5) In cazul unei abateri grave, savarsite in mod repetat sau al unei abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii a consiliului de la lucrarile Consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(6) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia juridica, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(7) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(8) Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

(9) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinta se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

**Art.101** Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.

## **CAPITOLUL XI**

### **Registrul de interese**

**Art.102** Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe proprie raspundere, depusa in dublu exemplar, la secretarul orasului.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre acesta intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit Registru general de interese.

**Art.103** Consilierii locali au un interes intr-o anumita problema , daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatilor publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj, pentru sine sau pentru :

a. sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv ;

b. orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia ;

c. o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri ;

d. o alta autoritate din care fac parte ;

e. orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f. o asociatie sau o fundatie din care fac parte.

**Art.104** In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica :

a. functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;

b. Veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective ;

c. participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii ;

d. participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei ;

e. asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt ;

f. bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune ;

g. functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie ;

h. bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori ;

i. lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ –teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte ;

j. cadourile si orice beneficii materiale sau avantajefacute de orice persoana fizica sau juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale ; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati ;

k. orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali,

**Art.105(1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un motiv personal in problema asupra dezbaterii.

(2) La inceputul dezbaterilor, consilierii locali sunt obligati sa anunte interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

**Art.106** Registrul de interese are caracter public, putand fi cosultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr.544/2001privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.107(1)** Declaratia privind interesele personale se depune in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit.

(2) Consilierii locali in functie la data intrarii in vigoare a statutului alesilor locali va depune declaratia in termen de 30 zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei.(M.Of.912/7.XI.2004).

**Art.108** Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nunmai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

**Art.109(1)** Nerespectrea declaratiei privind interesele personale, atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale, atrage incetarea de drept a amandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

**Art.110** Cadourile si orice alte beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscarii.

**Art.111** Fapta consilierilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespunde adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL XII**

### **Dizolvarea Consiliului Local**

**Art.112(1)** Consiliul Local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste timp de doua luni consecutiv;

b) in cazul in care nu a adoptat in 3 sedinte consecutive nicio hotarare;

c) in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unitatii administrativ – teritoriale sau orice alta persoana interesata sesizata instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

(3) Consiliul Local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale unitatii administrativ – teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevazut la alin. (3) se suporta din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, in conditiile legii, de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdictie se afla unitatea administrativ – teritoriala in cauza. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin jumatate plus unu din numarul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabail exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul unitatii administrativ – teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, potrivit competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.113(1)** Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica de indata consilierului local.

(3) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.



## **CAPITOLUL XIV**

### **Dispozitii finale**

**Art.114** Secretarul orasului, precum si serviciile administratiei publice locale asigura consilierilor asistenta de specialitate.

**Art.115** Audientele acordate de consilieri se inscriu intr-un registru, primesc numar, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii si modul de solutionare.

**Art.116** Adoptarea prezentului regulament de functionare a Consiliului Local oras Busteni, se face pe baza votului a 2/3 din randul membrilor sai.