

**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BUSTENI
P R I M A R**

**DISPOZITIE
privind delegarea unor atributii catre Administratorului Public al
orasului Busteni**

Primarul Orasului Busteni;

Avand in vedere :

Dispozitia 589/16.10.2017 privind numirea, pe durata mandatului, in functia contractuala de conducere de administrator public al orasului Busteni a d-lui Visan Cornel;

Contractul de management 11496/18.10.2017 incheiat intre Primarul Orasului Busteni Ghita Irinel si Administratorul Public Visan Cornel;

In conformitate cu:

Ordonantei Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 112 alin. (4) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

- art. 21 alin. (2) si (3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

- art. 14 alin. (1) și alin. (2) și art. 17 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare;

- art. 1 alin. (2), art. 2 alin (3), art. 7 alin. (1) și alin.(3) și art. 10 alin.(1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 63 , art.65, art.68, art.115 alin. (1) lit. a) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

Primarul Orasului Busteni, Judetul Prahova

DISPUNE:

Art. 1. - (1) Începând cu data emiterii prezentei dispozitii și până la încetarea mandatului primarului orasului se deleagă calitatea de ordonator

principal de credite, domnului *Visan Cornel*, administratorul public în aparatul de specialitate al primarului orasului, care devine astfel *ordonator principal de credite delegat*.

(2) Administratorul public exercită atribuțiile delegate, în numele primarului orasului și nu în nume propriu, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii.

(3) Ordonatorul principal de credite delegat are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea autorităților administrației publice locale și cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Ordonatorul principal de credite delegat răspunde de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului local al orasului
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea orasului;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

(5) Se supun aprobării ordonatorului principal de credite delegat numai acele operațiuni însoțite de viza de control financiar preventiv propriu.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale ordonatorul principal de credite delegat poate solicita sprijin auditorului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar proiectul planului anual de audit public intern, este supus aprobării ordonatorului principal de credite delegat.

(8) Primarul orasului își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

Art.2.- Deleaga exercitarea unor atribuții către Administratorul public al orasului Busteni, **domnul Visan Cornel**, după cum urmează:

1.Coordoneaza, indruma, controleaza si raspunde de realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de

specialitate al primarului sau, dupa caz, prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local, dupa cum urmeaza:

a) Semneaza pentru in numele primarului orasului Busteni documentele emise de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum si a serviciilor publice si institutiilor publice subordonate Consiliului Local al orasului Busteni, dupa cum urmeaza:

- Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Cadastru Comunitar, Proterctia Mediului, Protectia Muncii, Registrul Agricol, Transport;
- Directia Economica;
- Compartimentul Venituri, Comercial, Concesiuni, Patrimoniu;
- Compartimentul Cheltuieli;
- Serviciul Achizitii Publice, Relatii Publice, Informatica;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Administratie publica Locala, Servicii Culturale de Utilitate Publica, Juridic Contencios, Arhiva, Registratura, Secretariat;
- Compartiment Asistenta Sociala;
- Serviciul Voluntariat pentru situatii de urgenta;
- Compartiment pentru deservire generala;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor;
- Serviciul de Politie Locala;

Art.3.- Administratorul public semneaza pentru si in numele primarului orasului Busteni raspunsuri la petitii(cereri, reclamatii, sesizari sau propuneri formulate in scris, in cadrul programului de audiente, prin posta electronica sau comunicate institutiei in alt mod) in domeniile corespunzatoare serviciilor pe care le coordoneaza conform organigramei si statutului de functii.

Art.4.- Administratorul public primeste si repartizeaza corespondenta aferenta compartimentelor si serviciilor publice aflate in coordonarea sa, stampila institutiei putand fi aplicata pe semnatura acestuia.

Art.5.- Administratorul public va comunica primarului in scris sau verbal, ori de cate ori se solicita de catre acesta, informatii privind executarea atributiilor stabilite prin prezenta dispozitie.

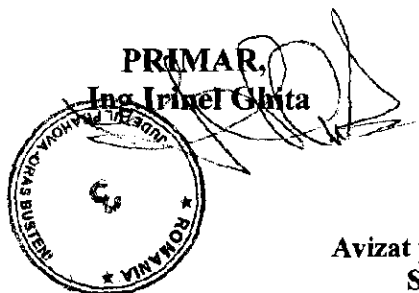
Art.6.- Primarul poate exercita oricand sub propria responsabilitate oricare din atributiile delegate.

Art.7.- Cu ducerea la indeplinire a prezentei se incredinteaza Administratorul Public.

Art.8.- Prezenta dispozitie poate fi contestata in termenele si conditiile prevazute de lege, la instanta de contencios administrative.

Art.9. – Prezenta dispozitie se comunica; Institutiei Prefectului Judet Prahova, Primarului Orasului Busteni, Administratorului Public al orasului Busteni, Secretarului Orasului Busteni, Compartimentului de Administratie Publica Locala, Comp.Resurse Umane, Secretariat, compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului, Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local prin grija Administratorului public si se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe site-ul oficial al orasului Busteni.

PRIMAR,
Ing Irinel Ghita



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr.Liliana Negutescu



Busteni, 01
Nr. 03.01.2018,