

## A N U N T

In conformitate cu prevederile art.1-4 si art.7 din anexa la H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporat vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primaria Orasului Busteni organizeaza concurs de recrutare in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacanta de muncitor calificat (electrician) in cadrul Compartimentului pentru deservire generala.

### **Conditii de desfasurare a concursului:**

- dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Busteni, bld.Libertatii nr.91, judetul Prahova, in perioada 15.12.2020 – 29.12.2020;
- candidatii ale caror dosare de inscriere au fost selectate de catre comisia de concurs, vor sustine **proba scrisa** in data de **08.01.2020**, ora **10:00**, la sediul Primariei orasului Busteni, b-dul Libertatii, nr.91, judetul Prahova.

### **Conditii generale de participare la concurs :**

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

### **Conditii specifice de participare la concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie de muncitor calificat (electrician):**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in functia de electrician minim 10 ani.

### **➤ Participantii vor depune urmatoarele acte necesare inscrierii la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresata Primarului orasului Busteni ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă , in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- **Alte relatii suplimentare se pot obtine de la Comp.Resurse Umane, zilnic intre orele 08:00–14:00 sau la telefon : 322 005/110.**

**PRIMAR,**  
**EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA**

## BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea functiei contractuale de executiei de muncitor calificat (electrician)

1. O.U.G. privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificarile si completarile ulterioare- TITLUL XI – CAP.II – Raspunderea disciplinara;
3. H.G. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
4. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca – Cap.IV – Obligatiile lucratorilor;
5. Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor, indicative 17-2011, aprobat prin Ordinul MDRT nr.2741/2011 – Cap.4,5,6,8,9(9.1; 0.2; 9.3.1; 9.3.2.; pct.9.4);

PRIMAR,

Ec. Corbu Laurentiu Mircea

<b>Denumirea autoritatii sau institutiei publice Oras Busteni</b>	APROB <sup>1)</sup>
<b>Directia generala</b>	PRIMAR
<b>Directia</b>	CORBU
<b>Serviciul</b>	LAURENTIU
<b>Compartimentul pentru deservire generala</b>	MIRCEA

### FIȘA POSTULUI

Nr. ....

<b>Informații generale privind postul</b>
1. Denumirea postului - <b>Muncitor calificat (electrician)</b>
2. Nivelul postului – DE EXECUTIE
3. <i>Scopul principal al postului deservire generala</i>
<b>Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>2</sup></b>
1. Studii medii
2. Perfecționări (specializări)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)
4. <b>Limbi străine<sup>3</sup></b> (necesitate și nivel <sup>4</sup> ) de cunoaștere)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare.:
6. <b>Cerințe specifice<sup>5</sup>:</b>
7. <b>Competența managerială</b>
<b>Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:</b>
<p>1. Intretinerea, exploatarea, depanarea și mentinerea în stare de funcționare a instalațiilor de iluminat urbane și instalațiilor electrice din cadrul clădirilor în dotare.</p> <p>2. Intretinerea, exploatarea, depanarea și mentinerea în stare de funcționare a instalațiilor de iluminat pentru obiectivele nou create sau reamenajate respectiv amfiteatrul, mini gradina botanica, pavilionul muzical, sala de sport, centrul polivalent, locul de joacă pentru copii și str. Alpinistilor.</p> <p>3. Relații de colaborare cu echipele de la S.C ELECTRICA SA, în citire,</p>

depanare si exploatare electrica.

4. Asigura buna functionare a tuturor accesoriilor din dotare.

5. Executa orice sarcini specifice locului de munca necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.

6. Indeplineste orice alte sarcini incredintate de sefii ierarhici.

7. Aplica toate normele in domeniul securitatii si sanatatii in munca specifice activitatii desfasurate, precum si normele privind apararea impotriva incendiilor.

8. Angajatul se obliga sa duca la indeplinire atributiile mai sus mentionate in conformitate cu prevederile Regulamentului(UE) nr.679/2016(art.28), privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si sa prelucreze datele personale cu respectarea cerintelor legale si in conditii care sa asigure confidentialitatea, securitatea si respectarea drepturilor persoanelor avizate.

**Identificarea corespunzătoare postului**

1. Denumire –

2. Clasa

3. Gradul profesional<sup>1</sup>

4. Vechimea (în specialitate necesară)

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de **PRIMAR ,VICEPRIMAR,**

- superior pentru.....

b) Relații funcționale:.....

c) Relații de control:.....

d) Relații de reprezentare:.....

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:.....

b) cu organizații internaționale:.....

c) cu persoane juridice private:.....

3. Limite de competență.....

4. Delegarea de atribuții și competență.....

<sup>1</sup> Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

<sup>2</sup> Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

<sup>3</sup> Dacă este cazul.

<sup>4</sup> Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

<sup>5</sup> De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

<sup>6</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

<sup>7</sup> Se stabilește potrivit prevederilor legale.

<sup>8</sup> Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

<b>Întocmit de<sup>9</sup>:</b>
1. Numele și prenumele <b>POPESCU DUMITRU MARIAN</b>
2. Funcția publică de conducere <b>VICEPRIMAR</b>
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii
<b>Luat la cunoștință de către ocupantul postului</b>
1. Numele și prenumele –
2. Semnătura.....
3. Data.....
<b>Contrasemneaza<sup>10</sup></b>
1. Numele și prenumele – <b>NEGUTESCU LILIANA</b>
2. Funcția – <b>SECRETAR GENERAL U.A.T.</b>
3. Semnătura.....
4. Data.....