



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA - ORAȘUL BUȘTENI - PRIMĂRIA
Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752
<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: uatobusteni@gmail.com

HR. 1/407

29-10-2020

A N U N T

In conformitate cu prevederile:

- art. 618, alin(1), lit."b" si alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;

Primaria orasului Busteni, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de inspector, grad superior, in cadrul Compartimentului venituri, comercial, concesiuni, patrimoniu.

Conditiiile generale de participare la concurs:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice prevazute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- are cetatenia romana si domiciliul în Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani împliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Conditii specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechime in specialitatea studiilor - minim 7 ani;

Conditii de desfasurare a concursului:

Concursul se va desfasura la sediul Primariei orasului Busteni din B-dul Libertatii, nr.91, Busteni, jud. Prahova, conform datelor stabilite:

Proba scrisa in data de 02.12.2020, ora 10.00

Interviul in data de 04.12.2020, ora 10.00

Perioada de depunere a dosarelor pentru concurs este 29.10.2020 – 17.11.2020.

Dosarul va contine, in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 49 din HG nr. 611/2008;

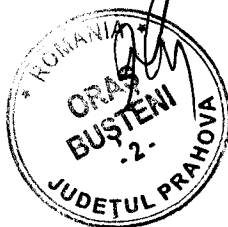
- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- e) copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;
- h) declaratie pe proprie raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei orasului Busteni.

Persoana de contact: Petrovici Anca, inspector, tel.0244322005, int.110, e-mail: ru.primariabusteni@yahoo.com

Bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza pe pagina de internet a institutiei www.oras-busteni.ro

**PRIMAR,
EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA**





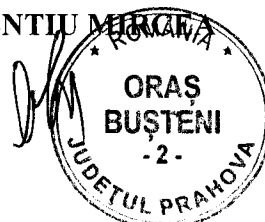
ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA - ORAȘUL BUȘTENI – PRIMĂRIA
Bulevardul Libertății nr. 91, Tel: +40/0244/322005 Fax: +40/0244/320752
<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: uatobusteni@gmail.com

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului vacant de inspector, clasa I, grad superior din cadrul Compartimentului venituri, comercial, concesiuni , patrimoniu

1. Constitutia Romaniei-republicata;
2. O.U.G.nr.137/2000-privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.202/2002- privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.188/1999-privind statutul functionarilor publici, republicare cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.7/2004-privind Codul de conduita a functionarilor publici-republicare;
6. Legea nr.215/2001-privind administratia publica locala, republicare;
7. O.U.G. 57/2019-Codul administrativ;
8. Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale, republicata;
9. Legeanr. 82/1991 a contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.500/2002-privind finantele publice;
11. Legea nr.227/2015-privind Codul Fiscal-Titul IX- Impozite si taxe locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr.207/2015-privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea nr.12/1990-privind protejarea populatiei impotriva unor activitati de productie, comert sau prestari de servicii ilicite-republicata;
14. O.G.nr.99/2000-privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata;
15. Legea nr.650/2002-privind aprobarea O.G. NR.99/2000-privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
16. H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. NR.99/2000-privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
17. Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informatiile de interes public.

PRIMAR,
EC. CORBU LAURENTIU



Denumirea autorității sau instituției publice	ORAS BUSTENI	Aprob ¹⁾
Direcția generală.....		PRIMAR
Direcția.....		Corbu Laurentiu Mircea
Serviciul.....		
Compartimentul	Venituri,comercial, concesiuni, patrimoniu	



FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul
1. Denumirea postului INSPECTOR
2. Nivelul postului DE EXECUTIE
3. Scopul principal al postului Directia Economica-Compartimentul Comercial
Condiții specifice pentru ocuparea postului ²⁾
1. Studii de specialitate SUPERIOARE
2. Perfecționări (specializări)
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel)
4. Limbi străine ³⁾ (necesitate și nivel ⁴⁾ de cunoaștere).....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare.....
6. Cerințe specifice ⁵⁾
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).....
Atribuțiile postului ⁶⁾ :.....

1. Aplică și respectă legislația generală specifică compartimentului;
2. Verifica efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri, a caror proveniență nu poate fi dovedită în condițiile legii;
3. Verifica dacă expunerea spre vânzare a marfurilor sau a altor produse se face cu specificatia și respectarea termenului de valabilitate;
4. Controlează dacă agenții economici au întocmit și afișat în unități, la locurile de desfacere sau servirea prețurilor și tarifele, categoria de calitate a produselor sau serviciilor, ori acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife;
5. Controlează exactitatea cântărilor și măsurătorilor la produsele vândute, precum și falsitatea ori substituirea de marfuri sau orice alte produse, cât și expunerea spre vânzare de asemenea produse;
6. Verifica dacă produsele comercializate care au standarde românești obligatorii, referitoare la protecția vieții, sănătății sau securității consumatorilor, sunt certificate conform actelor normative în vigoare;
7. Controlează dacă comercializarea produselor sau prestarea serviciilor se face conform elementelor de identificare prevăzute de lege (caracteristicile calitative, termene de valabilitate și garanție, caracteristici tehnice, etc.);
8. Urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primărie;

9. Controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe și târguri;
10. Sprijină organele de control sanitar, sanitar veterinar și protecția consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
11. Controlează modul de exercitare a profesiilor liberale;
12. Acordă avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru toate activitățile în domeniu : autorizații(acorduri) comerț ambulant și puncte fixe pe domeniul public;
13. Verifică dacă în incinta unităților de învățământ sau în apropierea acestora se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, țigări, tipărituri și înregistrări audio video cu caracter obscen;
14. Protejează populația împotriva unor activități comerciale ilicite;
15. Asigură întărirea ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroindustriale ;
16. Urmărește exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice ;
17. Asigură protecția împotriva publicității înșelătoare , a consecințelor negative ale acestora;
18. Efectueaza control de specialitate la unitatile din domeniul comertului si prestarilor de servicii, in conformitate cu dispozitiile O.G. 99/2000, urmarind: - existenta documentelor necesare in vederea functionarii - afisarea si respectarea orarelor de functionare - gradul de pregatire profesionala al angajatilor din domeniul alimentatiei si alimentatiei publice ;
19. Urmareste respectarea legislatiei referitoare la practicile comerciale: - soldari - lichidari - promotii ;
20. Efectueaza impreuna cu organele de control abilitate (Pompieri, DSP, OPC, Protectia mediului, ITM, Politia) controale tematice la cererea acestor organe;
21. Contribuie la respectarea disciplinei, la existenta unui climat de munca corespunzator, la pastrarea secretului de serviciu;
22. Indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
23. Insuseste si aplica normele si regulile de securitate si igiena a muncii specifice activitatii desfasurate, precum si respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire INSPECTOR

2. Clasa I

3. Gradul profesional⁷⁾ SUPERIOR

4. Vechimea în specialitate necesară minim 7 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primar, Secretar, Director executiv

- superior pentru.....

b) Relații funcționale:.....

c) Relații de control:.....

d) Relații de reprezentare:.....
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:.....
b) cu organizații internaționale:.....
c) cu persoane juridice private:.....
3. Limite de competență ⁸⁾
4. Delegarea de atribuții și competență.....

1) Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Dacă este cazul.

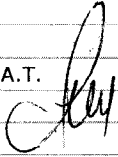

4) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

5) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

6) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

7) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

8) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Întocmit de ⁹⁾ :
1. Numele și prenumele : NEGUTESCU LILIANA
2. Funcția publică de conducere SECRETAR GENERAL U.A.T.
3. Semnătura 
4. Data întocmirii
Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data
Contrasemnează ¹⁰⁾ :
1. Numele și prenumele: MIHAILA VIORICA MIHAELA
2. Funcția : CONSILIER JURIDIC
3. Semnătura 
4. Data

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:		
Data organizării concursului:		
Numele și prenumele candidatului:		
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):		
Adresa:		
E-mail:		
Telefon:		
Fax:		
Studii generale și de specialitate:		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Carierea profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

- 1.....
- 2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon
<p>Declarații pe propria răspundere⁶⁾</p> <p>Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de,</p> <p>cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:</p>			
- mi-a fost	<input type="checkbox"/>		
- nu mi-a fost	<input type="checkbox"/>		
<p>interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.</p>			
<p>Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:</p>			
- am fost	<input type="checkbox"/>	destituit/ă dintr-o funcție publică,	
- nu am fost	<input type="checkbox"/>		
<p>și/sau</p>			
- mi-a încetat	<input type="checkbox"/>	contractul individual de muncă	
- nu mi-a încetat	<input type="checkbox"/>		
<p>pentru motive disciplinare.</p>			

<p>Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:</p>		
- am fost	<input type="checkbox"/>	
- nu am fost	<input type="checkbox"/>	
<p>lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁷⁾</p>		
<p>Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele:</p>		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
<p>cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;</p>		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
<p>ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;</p>		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
<p>ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului</p>		

de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)	
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;	
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.	

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*)Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

¹)Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²)Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³)Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴)Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵)Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷)Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.